

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

# Financieel Jaaroverzicht 2024

Stichting Biblionet Drenthe



## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **1 JAARVERSLAG OVER 2024**

**3**

#### **JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2024	43
2	Staat van baten en lasten over 2024	45
3	Kasstroomoverzicht 2024	47
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	48
5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	52
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	65
7	Overige toelichting	69

#### **OVERIGE GEGEVENS**

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	72
---	---	----

# RAPPORT

## **JAARVERSLAG**

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

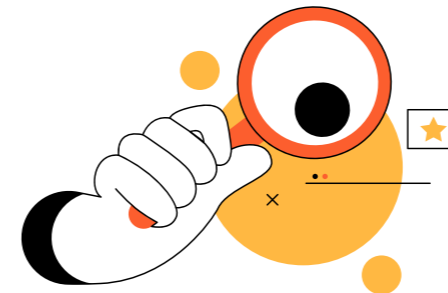


# Bestuursverslag 2024

Biblionet Drenthe



<b>Terugblik op 2024</b>	<b>3</b>	Inzicht in prestaties	19
<b>1 Wie zijn wij?</b>	<b>4</b>	Ondersteuning bij maatschappelijke opgaven	20
Bind-bibliotheken	4	Drentse Innovatieagenda	20
Provinciale Ondersteuningsinstelling	4	Data & Infrastructuur	20
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	5	Collectie	20
<b>2 Organisatie</b>	<b>6</b>	Maatschappelijke impact vergroten	21
Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	6	Opgave   Geletterde samenleving	23
Managementteam	6	Opgave   Participatie in de informatiesamenleving	24
Biblionet Drenthe	6	Opgave   Leven Lang Ontwikkelen	26
Human Resources	7	Verantwoording Activiteitenplan 2024	28
Vrijwilligers	8	<b>5 Drentse bibliotheekstatistiek</b>	<b>30</b>
Marketing & Communicatie	9	Kaart provincie Drenthe	31
Data & Infrastructuur	9	Cijfers van 2024	32
Secretariaat	10	<b>6 Raad van Toezicht</b>	<b>34</b>
Klantenservice	10	Informele bijeenkomsten	34
Beleid en organisatieontwikkeling	10	Provinciale ondersteuningsinstelling	34
Financiën	10	Aanwezigheid in de organisatie	35
<b>3 Bibliotheekorganisatie: Bind</b>	<b>11</b>	Commissies	35
Bind-bibliotheken	11	Governance Code Cultuur	36
Onze vier doelen	12	Interview Hans Haerkens en Robbert de Groot	36
Activiteiten	16	<b>7 Financiën</b>	<b>38</b>
Projecten Bind	16	Eigen vermogen	38
<b>4 Ondersteuningsinstelling: POI</b>	<b>18</b>	Kengetallen	38
Samen met partners	18	Bedrijfsvoering, rendement en lasten	39
Onze werkzaamheden	19	Risico's	39
		Financiële toekomstverwachting	41



# Terugblik op 2024

De bibliotheek als plek van inspiratie, ontwikkeling en ontmoeting



Voor je ligt de maatschappelijke verantwoording van wat Biblionet Drenthe het afgelopen jaar heeft bijgedragen aan de Drentse samenleving. Het jaar 2024 markeerde een belangrijk moment in de ontwikkeling van het bibliotheekwerk, zowel landelijk als regionaal. Alle bibliotheekorganisaties in Drenthe hebben volop geprofiteerd van landelijke investeringen en beleidsontwikkelingen. En dat is heel waardevol, voor ons en bovenal voor de inwoners van Drenthe. 2024 stond ook in het teken van nieuwe wetgeving, extra financiële middelen en vernieuwde kaders. 2024 was ook het jaar waarin we afscheid namen van onze oud-bestuurder en (begin 2025) onze nieuwe bestuurder – Esther Moesker – verwelkomden.

De voorbereidingen en het uiteindelijke wetsvoorstel van de nieuwe Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) markeerde een belangrijk moment voor onze sector. De wet beoogt een stevig fundament te bieden voor de rol van bibliotheken in het versterken van basisvaardigheden. Een opgave die urgenter is dan ooit. Vanaf 2026 moeten gemeenten en provincie het bibliotheeknetwerk voorzien van heldere beleidskaders en een adequate financiering. Met als doel: bibliotheken in staat stellen hun maatschappelijke rol te vervullen.

## Toegankelijk voor iedereen

2024 was ook het jaar waarin we uitvoering konden gaan geven aan de SPUK-reparatie plannen. Dankzij de SPUK-reparatiegelden heeft het bibliotheekwerk in Drenthe stukje bij beetje verbeteringen doorgevoerd in bibliotheken. We vernieuwden de collecties, zodat deze actueel en aantrekkelijk blijven voor iedereen. Ook professionaliseerden we onze bezetting om zo onze maatschappelijke activiteiten uit te kunnen breiden. Als laatste troffen we in 2024 voorbereidingen om onze openingstijden te verruimen om onze diensten beter toegankelijk te maken voor inwoners. Dankzij financiële middelen uit het Masterplan Basisvaardigheden konden wij in 2024 ook starten met de doorontwikkeling van de Bibliotheek op schoollocaties en zo investeren in educatieve programma's en de ontwikkeling van digitale vaardigheden.

## Nieuwe cultuurnota

Voor onze rol als Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) was 2024 eveneens een belangrijk jaar. De vaststelling van de nieuwe cultuurnota door provincie Drenthe bracht zowel kansen als uitdagingen. Een instelling als Biblionet Drenthe heeft baat bij een adequate indexering van de financiële middelen, zodat wij – ondanks de impact van inflatie – onze wettelijke taken kunnen blijven vervullen. Het is cruciaal dat wij voor POI-taken een solide financiële basis houden om bibliotheken te ondersteunen in hun maatschappelijke opdracht.

## Nieuw leiderschap

Het vertrek van onze directeur-bestuurder, Annelies Bakelaar, was een belangrijk moment in 2024. Wij kijken met dankbaarheid terug op haar leiderschap en enthousiasme. Gelukkig konden we begin 2025 ook onze nieuwe bestuurder, Esther Moesker, verwelkomen. We kijken met veel vertrouwen uit naar haar komst en inzet voor Biblionet Drenthe.

## Samen doorbouwen

We kijken uit naar 2025, om samen met al onze medewerkers, samenwerkingspartners, andere betrokkenen en inwoners van Drenthe door te bouwen aan een toekomst waarin bibliotheken blijven groeien als plekken van inspiratie, ontwikkeling en ontmoeting. ●

# 1 Wie zijn wij?

Bibliotheek- en netwerkpartner in Drenthe



**Biblionet Drenthe is de maatschappelijke, educatieve en culturele netwerkpartner in Drenthe. Wij werken bij Biblionet Drenthe vanuit onze missie en visie: wij vergroten de persoonlijke wereld van de inwoners van Drenthe. Dit doen we via een sterk en sociaal Drents bibliotheeknetwerk. Wij geloven dat iedereen ertoe doet en mee moet kunnen doen in de Drentse samenleving.**

Vanuit onze missie en visie werken wij aan onze doelen: Drenthe leest, Drenthe leert & ontwikkelt, Drenthe digitaal inclusief en Drenthe robuust. Dat doen we vanuit onze provinciale rol als provinciale ondersteuningsinstelling (POI), vanuit onze bibliotheektaak voor negen gemeenten (Bind bibliotheken) en vanuit ons servicecentrum (de interne diensten). De bibliotheekwet (Wsob), het landelijke bibliotheekconvenant en onze organisatiestrategie (Kom verder met Biblionet Drenthe), vormen onze kaders.



## Bind-bibliotheken

Biblionet Drenthe voert als bibliotheekorganisatie het lokale bibliotheekwerk uit in en voor negen Drentse gemeenten: Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld. De bibliotheekorganisatie binnen Biblionet Drenthe werkt sinds 2023 onder de naam Bind-bibliotheken aan het lokale bibliotheekwerk in Drenthe. In hoofdstuk drie lees je meer over het lokale bibliotheekwerk van Biblionet Drenthe.

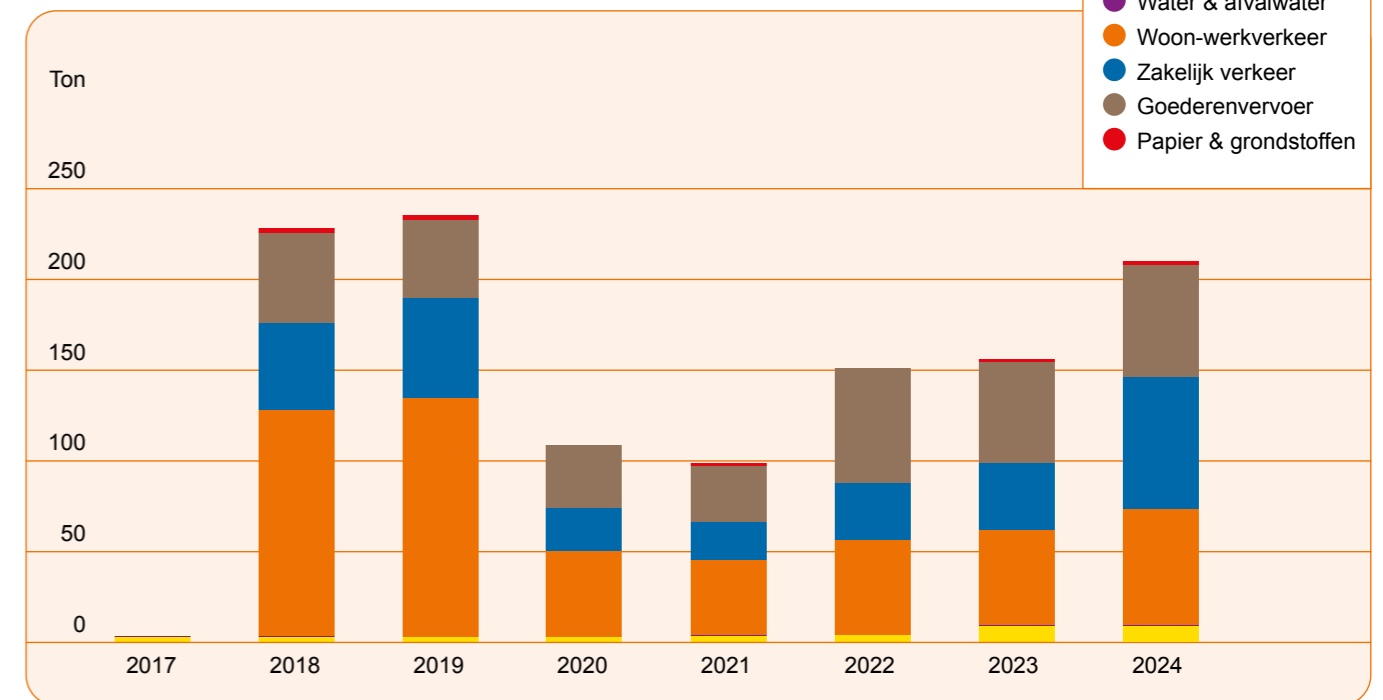
## Provinciale Ondersteuningsinstelling

Als Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) ondersteunt Biblionet Drenthe de bibliotheken met kennis, advies, deskundigheidsbevordering en informatie. Biblionet Drenthe stimuleert samenwerking tussen bibliotheken en is aanjager van innovatie. De POI werkt voor alle Drentse bibliotheken: Bind-bibliotheken, Facet Emmen, DNK Assen en Bibliotheek Hoogeveen. Naast innovatie voert de POI als partner in het landelijke netwerk van openbare bibliotheken de wettelijke taken interbibliothecair leenverkeer (IBL), gegevenslevering en collectie uit en draagt het bij aan het functioneren van het landelijk netwerk. Je leest hier meer over in hoofdstuk vier.

## Netwerkpartner in Drenthe

Biblionet Drenthe is ook de maatschappelijke, educatieve en culturele netwerkpartner in Drenthe. Biblionet Drenthe zoekt actief de samenwerking op met andere maatschappelijke, culturele en educatieve organisaties en bedrijven in Drenthe om zo haar missie en visie vorm te geven.

Uitstoot CO<sub>2</sub> Biblionet Drenthe



## Interne dienst

In haar werkzaamheden wordt Biblionet Drenthe ondersteund door het eigen interne servicecentrum, de interne dienst. Deze ondersteuning is een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen. De interne dienst is de ruggengraat en impactvergroter voor de primaire dienstverlening van Biblionet Drenthe.

## Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Biblionet Drenthe verbindt haar maatschappelijke activiteiten bewust aan de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Op die manier willen wij een bijdrage leveren aan een duurzame en gelijkwaardige wereld voor iedereen.

## Duurzaam Ondernemen-agenda

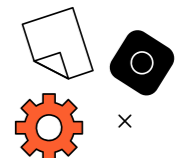
Biblionet Drenthe werkt met een Duurzaam Ondernemen-agenda (DuOn-agenda). De DuOn-agenda geeft de ambities weer die Biblionet Drenthe op het gebied van Planet, Profit, People en Proces voor een jaar wil halen. Onder Planet viel onder andere het doel: het behouden van het certificaat Duurzaam Gastvrij voor de bibliotheek in Gieten, middels een herkeuring. Dit doel hebben we in 2024 gehaald.

## Risico-inventarisatie en evaluatie

In 2024 is er een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd voor zowel het hoofdkantoor als voor alle bibliotheekvestigingen. Voor alle vestigingen en voor het hoofdkantoor is een apart Arbo-jaarplan gemaakt. We starten, per 1 januari 2025, officieel met het Plan van Aanpak. Enkele dringende zaken zijn direct opgepakt in 2024.

## Milieubarometer

Naast de DuOn-agenda agenda werkt Biblionet Drenthe met de Milieubarometer. Steeds vaker krijgen organisaties van hun klanten de vraag om CO<sub>2</sub>-uitstoot van hun bedrijfsvoering te delen. Met de Milieubarometer maak je eenvoudig een CO<sub>2</sub>-voetafdruk met gegarandeerd de juiste CO<sub>2</sub>-factoren. De Milieubarometer loopt altijd een jaar achter omdat in het lopende jaar de gegevens en data van het jaar ervoor beschikbaar komen.



# 2 Organisatie

Bibliotheekorganisatie Biblionet Drenthe



Biblionet Drenthe is zowel de bibliotheekorganisatie voor negen Drentse gemeenten als de Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) voor de vier Drentse bibliotheekorganisaties. Stichting Biblionet Drenthe werkt met een Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. Binnen het bestuursmodel wordt gehandeld vanuit de principes van Governance Code Cultuur en Fair Practice Code.

## Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Bestuur stelt de beleidskaders vast en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. De Raad van Bestuur volgt daarbij het Reglement Raad van Bestuur dat de Raad van Toezicht heeft vastgesteld. Dit reglement is afgeleid van de statuten van Stichting Biblionet Drenthe. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de handelwijze van de Raad van Bestuur en staat de Raad van Bestuur met advies terzijde.

## De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat in 2024 uit de volgende toezichthouders:

- De heer J.N.M. (Hans) Haerkens (voorzitter)
- Mevrouw C. (Corine) Wolters
- Mevrouw C. (Carla) Terhell
- Mevrouw J.P. (Jacqueline) Philipsen
- De heer N. (Niek) vom Bruch
- De heer R. (Robbert) de Groot (trainee)

## De Raad van Bestuur

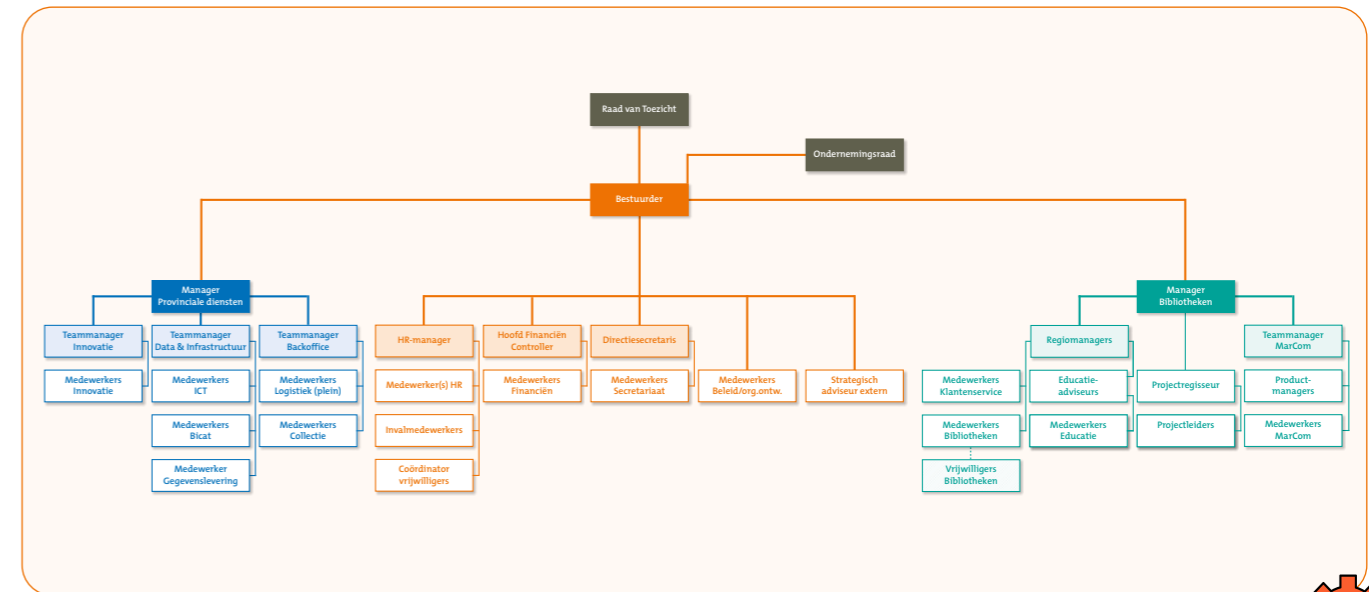
Tot 1 november was de directeur-bestuurder van Biblionet Drenthe mevrouw E.J. (Annelies) Bakelaar. Vanuit haar functie als directeur-bestuurder was zij tevens lid van het bestuur van de Samenwerkende Provinciale Ondersteuningsinstellingen (SPN). Daarnaast was zij lid van het bestuur van de branchevereniging Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Sinds 2023 was ze voorzitter van de landelijke inkoopcommissie (KB) van de Online Bibliotheek. Hiermee had Biblionet Drenthe een stevige inbedding in het landelijke bestuurlijke bibliotheeknetwerk. Vanwege het vertrek van mevrouw Bakelaar is de heer J. Brandsma (Manager Provinciale Ondersteuningsinstelling) vanaf 1 november waarnemend directeur-bestuurder.

## Managementteam

De directeur-bestuurder wordt ondersteund door het managementteam (MT). Het MT vertaalt de beleidskaders die de Raad van Bestuur vaststelt naar kaders voor de uitvoering in de organisatie. Het MT wordt ondersteund door het middenkader dat bestaat uit de teammanagers en afdelingshoofden van Biblionet Drenthe.

## Biblionet Drenthe

Biblionet Drenthe is zowel de bibliotheekorganisatie voor negen Drentse gemeenten als de Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) voor de vier Drentse bibliotheekorganisaties. Zoals blijkt uit het organogram bestaat Biblionet Drenthe uit drie bedrijfsonderdelen: bibliotheken, provinciale ondersteuning en interne diensten.



## Bind

De bibliotheken in de negen Drentse gemeenten afficheren zich als Bind. De uitvoering valt onder de manager Bibliotheken. In hoofdstuk drie lees je meer over het lokale bibliotheekwerk van Biblionet Drenthe.

## Provinciale Ondersteuningsinstelling

Biblionet Drenthe is ook de Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI) voor alle openbare bibliotheken in Drenthe. De uitvoering hiervan valt onder de manager Provinciale Ondersteuningsinstelling. Je leest hier meer over in hoofdstuk vier.

## Interne dienst

De interne dienst van Biblionet Drenthe ondersteunt als servicecentrum de hele organisatie en bestaat uit:

- Human resources
- Marketing & Communicatie
- Data & Infrastructuur
- Secretariaat en klantenservice
- Financiën
- Beleid en organisatieontwikkeling

## Human resources

De belangrijkste interne factor die het succes van Biblionet Drenthe bepaalt zijn de medewerkers en de vrijwilligers. Het is daarom van belang dat onze medewerkers en vrijwilligers bevolgen en betrokken zijn en met plezier kunnen (samen)werken. Human

Resources (HR) houdt zich bezig met de reis die een medewerker aflegt: vanaf het eerste contact met de organisatie tot en met het vertrek.

## Biblionet Drenthe in cijfers

In 2024 groeit het aantal medewerkers van 137 naar 144. Omgerekend naar een volledig dienstverband gaat het om 97 volledige medewerkers. Hiervan is 18,2 procent man en 81,8 procent vrouw. Medewerkers in dienst met afstand tot de arbeidsmarkt vervullen 1,44 voltijds dienstverband. De grootste functiegroep is die van de frontoffice in de Bind-Bibliotheken. Twee medewerkers vieren dit jaar hun 25-jarig dienstverband. Daarnaast zit één medewerker in 2024 veertig jaar in het vak. Het verzuimpercentage stijgt in 2024 licht naar 8,72 procent en wordt met name gekenmerkt door langdurig verzuim.

## Leren en ontwikkelen

Leren en ontwikkelen is onderdeel van de medewerkersreis. Om groei, ontwikkeling en betrokkenheid te stimuleren, herschrijven we in 2024 ons opleidingsbeleid.

Het werken in de bibliotheek is veelzijdig en uitdagend. Het is een vak en vereist vakkennis en goede communicatieve en organisatorische vaardigheden. Voorheen stroomden de meeste collega's in vanuit de bibliotheekopleiding. Nu deze opleiding niet meer bestaat, stromen medewerkers met verschillende achtergronden in. ➤





Om de kennis en vaardigheden goed op de werkzaamheden aan te laten sluiten, zijn we in 2023 samen gaan werken met Firda (Firda leidt studenten op en helpt volwassenen met om- en bijscholing). Samen starten we met het mbo-gecertificeerde keuzedeel Informatiedienstverlening in de 'nieuwe' bibliotheek. De twaalf deelnemers die in oktober 2023 startten, hebben in maart 2024 de opleiding afgerond en hebben allen het certificaat behaald.

De medewerkers die een leidinggevende taak hebben, nemen dit jaar deel aan een verzuimtraining en een training over de bevoegdheden en samenwerking met de ondernemingsraad (OR).

#### Banenbeurs in Groningen

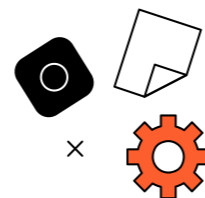
In 2024 nemen we voor de eerste keer deel aan de banenbeurs in Groningen. Dat doen we samen met de Friese bibliotheken en Biblionet Groningen. Deze deelname is erg succesvol en leidt tot het aantrekken van verschillende, nieuwe collega's. Om die reden nemen we ook in 2025 deel aan de beurs.

#### Veiligheid en gezondheid

In 2024 voeren we de risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) voor alle bibliotheeklocaties uit. We werken naast de inventarisatie ook aan de uitvoering van de RI&E. Biblionet Drenthe is aangesloten bij arbodienst Ardosz en maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon vanuit een overeenkomst met De Nieuwe Fabriek.

#### Vrijwilligers

We herschrijven dit jaar het vrijwilligersbeleid. Daarnaast vullen we de functie van vrijwilligerscoördinator sinds 2024 in als aparte functie. Voorheen werden de taken uitgevoerd door verschillende medewerkers.



Het werken met vrijwilligers is een bewuste keuze en daarmee een essentieel onderdeel van het werk van de bibliotheken in Drenthe. Vrijwilligers vormen de ogen en oren van de lokale samenleving en leggen de verbinding met de lokale gemeenschap. Daarnaast vervullen vrijwilligers de rol van ambassadeurs van de plaatselijke bibliotheek als laagdrempelige voorziening en steun- en trefpunt. De vrijwilligers vormen, samen met de vaste medewerkers, een sterk team. Het aantal vrijwilligers groeit in 2024 van 660 naar in totaal 750.

Een goede introductie vormt de basis voor een goede verstandhouding tussen de vrijwilligers en de bibliotheekorganisatie. Het eerste aanspreekpunt binnen de plaatselijke vestiging is de frontoffice-medewerker die in vaste dienst is bij Biblionet Drenthe.

In de Bind-bibliotheken zijn ruim 750 vrijwilligers actief. De vrijwilligers ondersteunen de vaste medewerkers met allerlei hand- en spandiensten. Zo houden vrijwilligers zich bezig met het voorlezen aan kinderen, het uitlezen van boeken, het organiseren van activiteiten, het bieden van taalhelp en het helpen bij het verbeteren van digitale vaardigheden. Inzet, gastvrijheid voor de bezoekers en betrokkenheid bij het bibliotheekteam is daarbij van groot belang. We waarderen onze vrijwilligers en hebben oog voor hun belangrijke positie.

De vrijwilligerscoördinator is de verbindende schakel om de professionele inzet van vrijwilligers te waarborgen. De aanstelling van een vrijwilligerscoördinator is een van de vele maatregelen van Biblionet Drenthe om de positie van de vrijwilligers binnen de organisatie te versterken. De coördinator houdt zich bezig met de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid, het bewaken van de cao-voorwaarden ten aanzien van de taakafbakening, een goede samenwerking tussen vaste medewerkers en vrijwilligers en het bewaken van de positie van de vrijwilligers.

#### Marketing & Communicatie

De afdeling Marketing & Communicatie ondersteunde in 2024 de Bind-bibliotheken. Sinds eind 2024 pakt de afdeling ook de ondersteuning van de POI en Biblionet Drenthe op. De afdeling adviseert over hoe we groei van het aantal verbonden gebruikers van de bibliotheek (landelijke marketingdoelstelling) kunnen realiseren en hoe we relaties met betrokkenen bij de organisatie kunnen versterken.



In 2024 verzorgt de afdeling, naast de reguliere werkzaamheden, de communicatie rondom de landelijke campagnes: De Nationale Voorleesdagen, Heel Nederland Leest en de Kinderboekenweek/Oktobor Kindermaand. De afdeling ondersteunt ook bij de lezingen van Tommy Wieringa en Bas Haring en de Biebfabriek. We zetten in 2024 in op het versterken van de expertise van de afdeling.

#### Data & Infrastructuur

De afdeling Data & Infrastructuur is de schakel tussen wat de bibliotheken nodig hebben en wat IT te bieden heeft. Er wordt continu gewerkt aan verbeteringen en innovaties, zodat flexibel ingespeeld kan worden op de wensen van de organisatie. De afdeling ondersteunt de organisatie bij hybride en digitaal werken, met software in ons eigen datacenter en in de cloud.

Op provinciaal niveau zorgt de afdeling voor het (functioneel) beheer van de centrale ICT-infrastructuur zoals het bibliotheekstelsel Wise, dat door alle Drentse bibliotheken wordt gebruikt. Daarnaast is de afdeling de schakel tussen de lokale bibliotheek en de landelijke digitale infrastructuur en levert zij een bijdrage aan het onderhoud van ICT-voorziening van de Stichting Samenwerkende POI's Nederland (SPN). De afdeling is ook voorzitter van de landelijke Wise gebruikersgroep. ➔



### Beleid en organisatieontwikkeling

De medewerkers van de afdeling Beleid en organisatieontwikkeling schrijven beleids- en adviesstukken voor het management en ondersteunen enkele overleggen zoals die van de Raad van Toezicht, het Portefeuille Overleg Collectioneren (POC) en de Stuurgroep Kwaliteitszorg (SGK). Ze doen de coördinatie van klantonderzoeken voor de vier Drentse bibliotheekorganisaties (BiebPanel) en doen kleinschalig eigen onderzoek, zoals naar de organisatieontwikkeling bij Bind. Verder nemen ze deel aan de Taskforce financiële regelingen en dragen ze bij aan de uitwerking van de plannen in het kader van de Regeling eenmalige specifieke uitkeringen en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen (SPUK), de totstandkoming van de *Activiteitscatalogus 2025* en een project- en subsidieaanvraag voor de Regio Deal Zuid- en Oost-Drenthe II. Ook zetten ze stappen om de kwaliteitszorg te verbeteren en bereiden ze de certificering van Taalhuizen, de Bind-bibliotheken en Biblionet Drenthe (POI) voor. Tot slot adviseren de medewerkers bij de aanpak van diverse organisatievraagstukken en bieden zij ondersteuning bij zowel interne als externe bijeenkomsten.

### Financiën

De afdeling Financiën verzorgt het financieel beheer en verantwoording voor Biblionet Drenthe. Het volledige financiële jaarverslag is opgenomen in hoofdstuk zeven. De afdeling verzorgt daarnaast op verzoek van samenwerkende POI's in Nederland (SPN) het financiële beheer en verantwoording van SPN en de financiële administratie voor de Stichting Literatuurclubs Drenthe. De afdeling draagt ook bij aan de totstandkoming van het *Activiteitenplan 2025 voor de POI* en de *Activiteitscatalogus 2025* voor de Bind-bibliotheken. ●

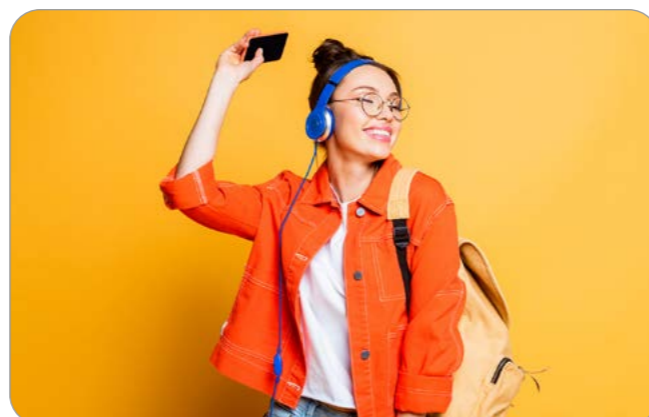
In 2024 levert de afdeling een centraal Data Dashboard op. In het dashboard zijn gegevens en informatie op één plek gebundeld, zodat medewerkers één ingang hebben waar ze cijfers kunnen vinden die van belang zijn voor het bibliotheekwerk. Daarnaast vernieuwt de afdeling in onze bibliotheken alle (publieks)werkplekken, zodat onze bezoekers weer optimaal gebruik kunnen maken van deze dienst.

### Secretariaat

Het secretariaat biedt in 2024 secretariële en administratieve ondersteuning aan de medewerkers van Biblionet Drenthe. Daarnaast draagt de afdeling bij aan het landelijk netwerk door middel van secretariële ondersteuning voor de samenwerkende POI's in Nederland (SPN).

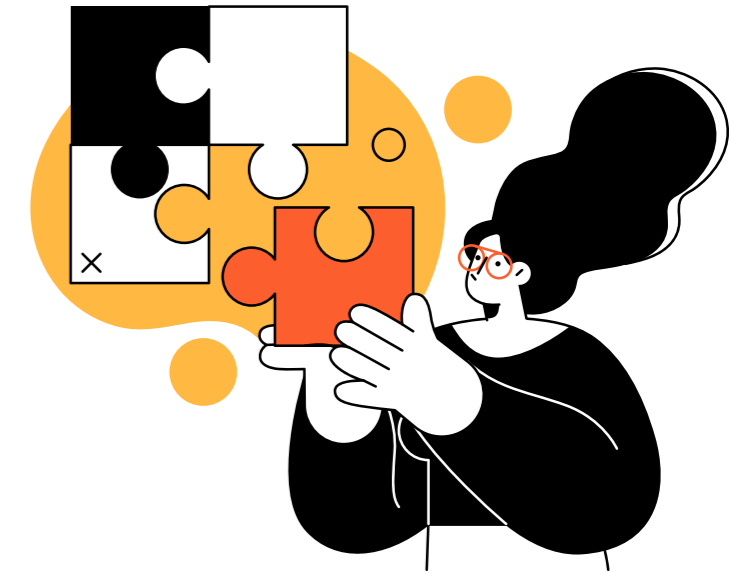
### Klantenservice

In 2024 ontvangt de klantenservice bijna 8.500 telefoontjes. De vragen variëren sterk: van technische ondersteuning, zoals het resetten van wachtwoorden en verlengen van uitleentermijnen, tot vragen over bibliotheekactiviteiten en e-books.



# 3 Bibliotheek organisatie: Bind

Met, voor en door de samenleving



**De bibliotheken van Biblionet Drenthe zijn in 2023 getransformeerd tot de Bind-bibliotheken. Een eigen naam die de bibliotheken van Biblionet Drenthe positioneert als 1 basisbibliotheek. Met de naam Bind stralen we enerzijds uit dat we 1 basisbibliotheek zijn, anderzijds geven we aan dat we midden in de samenleving staan: in verbinding met elkaar en met de inwoners.**

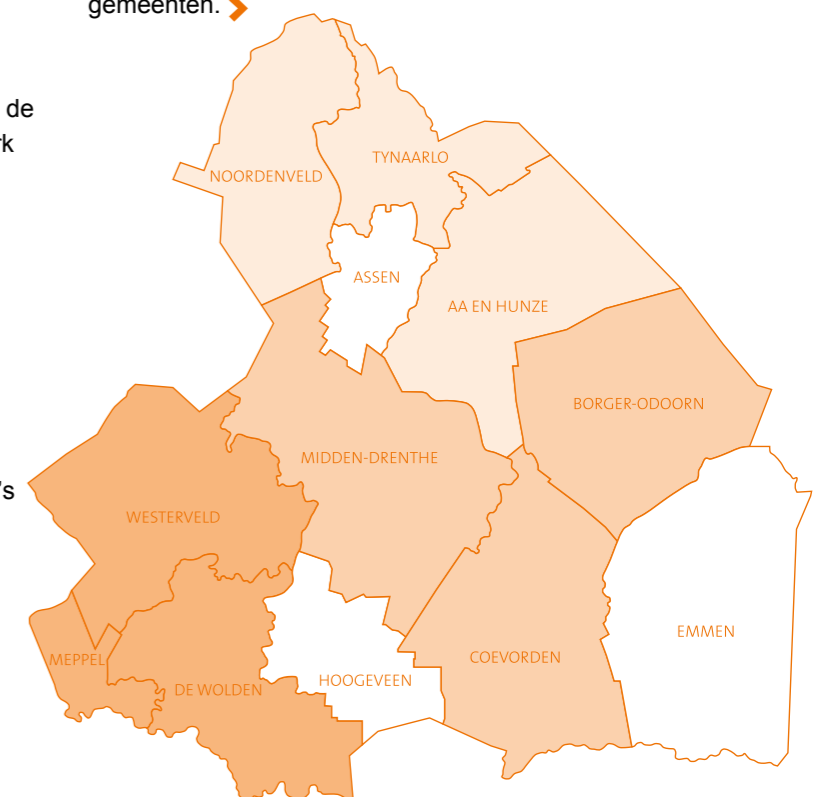
Samen met organisaties, bedrijven en inwoners staan we midden in de samenleving als 'community library': een bibliotheek die werkt vanuit de gedachte 'met-voor-door' de samenleving. De community librarian gaat, zoals ook in de strategie van Biblionet Drenthe staat, 'erop uit en erop af' om samen vorm te geven aan lezen, leren en meedoen. Door deze manier van werken is de bibliotheek dichtbij en nabij en constant in contact met de samenleving. Dit doet recht aan inclusiviteit, diversiteit en de couleur locale van ons bibliotheekwerk in de negen gemeenten. >

De negen gemeenten krijgen in 2024 een maximale toekenning op de aanvraag 'Regeling eenmalige specifieke uitkeringen en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen' (SPUK Bieb). Daarmee zijn de Bind-bibliotheken in staat betrouwbaar bibliotheekwerk aan te bieden van goede kwaliteit. En bovenal de professionaliteit die een inwoner en gemeente mag verwachten van zijn of haar bibliotheek.

### De Bind-bibliotheken

Bind voert het lokale bibliotheekwerk uit voor negen Drentse gemeenten: Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld. De uitvoering van het bibliotheekwerk vindt plaats binnen drie regio's die elk worden aangestuurd door een regiomanager:

- Regio Noord: Aa en Hunze, Noordenveld, Tynaarlo
- Regio Midden: Borger-Odoorn, Coevorden, Midden-Drenthe
- Regio Zuid: De Wolden, Meppel, Westerveld





**Onze vier doelen in de Bind-bibliotheken**

Samen met inwoners, culturele en maatschappelijke organisaties werken de bibliotheken continu aan de volgende vier doelen: Drenthe leest, Drenthe leert en ontwikkelt, heel Drenthe doet mee en Drenthe robuust.

**Doel 1 | Drenthe leest**

In Drenthe is circa elf procent van de volwassenen laaggeletterd. Zij hebben moeite met lezen, schrijven, rekenen en het werken met de computer. Er is steeds meer aandacht voor de rol die basisvaardigheden spelen in de zelfredzaamheid van inwoners. De Bind-bibliotheken bieden diverse activiteiten aan, zowel binnen taalhuizen alsook binnen de bibliotheek, op school of thuis die gericht zijn op lezen en leesplezier. Essentieel is plezier in lezen. Lezen mag leuk zijn. De bibliotheek draagt dat uit. Maar de bieb kan het niet alleen. Ook ouders en scholen kunnen (voor)lezen leuk maken. De bibliotheek is vanaf de vroegste jeugd een essentiële partner van peuterspeelzalen, kinderopvang en basisscholen bij het stimuleren van lezen. We willen daarmee graag bijdragen aan leesplezier en een geletterde samenleving. Dit doen we met verschillende projecten en activiteiten.

**Kleintje Bieb**

Kleintje Bieb is de verzamelnaam voor de diverse kind- en ouderbijeenkomsten voor kinderen van nul tot vier jaar die worden georganiseerd door de bibliotheek. Als kinderen geboren worden, ontvangen ouders een brief van de gemeente met daarbij een BoekStart-bon. Als ouders deze bon inleveren bij de bibliotheek ontvangen zij een BoekStart-koffertje met daarin twee boekjes. Het koffertje mogen zij houden. Daarnaast ontvangen zij een bibliotheekabonnement voor hun kind.

Bij dit eerste bezoek aan de bibliotheek nodigen we ouders uit om deel te nemen aan Kleintje Bieb – Plaatjes en Praatjes: een programma dat het lezen met heel jonge kinderen wil bevorderen. We hopen dat ze hierna ook vaker naar de bibliotheek (blijven) komen.

Tijdens de bijeenkomsten wordt er een boekje voorgelezen, worden er liedjes gezongen en wordt er geknutseld. Het doel van de bijeenkomsten is dat ouders en kinderen meer plezier krijgen in (voor)lezen. Kinderen die aangemoedigd worden om te lezen en die ouders hebben die veel voorlezen, maken meer 'leeskilometers'. Daardoor worden ze beter in lezen en lezen ze met meer plezier.

**BoekStart in de kinderopvang**

BoekStart in de kinderopvang is een leesbevorderingsprogramma voor de kinderopvang. Het is een uitbreiding van BoekStart om kinderen van nul tot vier jaar, hun ouders en pedagogisch medewerkers intensief met boeken en lezen in aanraking te laten komen via de kinderopvang. De bibliotheek ondersteunt door het bieden van een aantrekkelijke (voor)leesplek in de kinderopvang en met een collectie geschikte boeken. Daarnaast zorgt de bibliotheek voor deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers, het betrekken van ouders, een voorleesplan en samenwerking in een leesbevorderingsnetwerk. In de negen gemeenten waarin Bind het bibliotheekwerk verzorgt, wordt op 143 kinderopvang-locaties BoekStart aangeboden.

**De Bibliotheek op school**

Met de Bibliotheek op school (dBos) slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en is er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school en thuis. Er zijn 135 dBos-locaties voor primair onderwijs in de negen gemeenten waarin Bind het bibliotheekwerk verzorgt en zes dBos-locaties voor het voortgezet onderwijs.



We willen kinderen en jongeren stimuleren om meer te lezen. En ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. De bibliotheek helpt op basisscholen en middelbare scholen om deze doelen te bereiken. Dat doen we met deskundige lees-/mediaconsulenten, met inspirerende boeken en met een goede digitale lees- en leeromgeving.

De samenwerking met school wordt vormgegeven via een aantal bouwstenen:

- Netwerk en beleid
- Collectie
- Monitor
- Expertise
- Activiteiten
- Digitaal portaal

**Taalhuis/Taalpunt**

In iedere gemeente is een Taalhuis of een Taalpunt in de bibliotheek. Daar kun je terecht als je hulp nodig hebt met bijvoorbeeld taal, rekenen of werken op de computer. Ook als je Nederlands als tweede taal aan het leren bent, kun je bij het Taalpunt in de bibliotheek terecht. Je vindt er eenvoudige boeken en oefenmaterialen. Het Taalhuis of Taalpunt is er voor iedereen die aan zijn basisvaardigheden (lezen, schrijven, rekenen en digitale vaardigheden) wil werken.

In 2024 treffen we de voorbereidingen voor de certificering van het Taalhuis in Westerveld. De audit vindt plaats in februari 2025.

**Taalheldenprijs**

In 2024 reikt H.K.H. Prinses Laurentien der Nederlanden voor de negende keer de Taalheldenprijs uit. Deze keer aan Gea Mulder uit ons Drentse Havelte. Ook wordt haar begeleider Hissy Brouwer, Taalpunt-coördinator en frontoffice-medewerker bij Biblionet Drenthe verrast met een bedrag dat zij kan inzetten om nog meer volwassen die moeite hebben met lezen en schrijven te begeleiden. ➤



**Doel 2 | Drenthe leert en ontwikkelt**

Als samenleving zet Biblionet Drenthe in op een leven lang leren. Vanuit de gedachte dat wie zelf verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar scholing zijn of haar positie op de arbeidsmarkt kan verbeteren en makkelijker mee kan komen in de maatschappij. Dat kan door een erkende opleiding te volgen, maar ook door non-formeel leren. De bibliotheek is daar de ideale plek voor. Niet alleen omdat je lekker rustig, met goede wifi, in de bibliotheek kunt werken, maar ook omdat de bibliotheek graag helpt met leren. Bijvoorbeeld bij het verbeteren van computervaardigheden of beter lezen. Ook in 2024 biedt de bibliotheek via de online Bibliotheek meer dan honderd zestig cursussen aan voor bibliotheekleden op de leerplatformen Sofofos en GoodHabitz. Er zijn cursussen op het gebied van communicatie, persoonlijke ontwikkeling, taal en commerciële vaardigheden.

**De BiebFabriek**

In 2024 wordt in de gemeenten Aa en Hunze, Coevorden, Midden-Drenthe, Noordenveld en Westerveld de BiebFabriek aangeboden: een gevarieerd en educatief programma over digitale vaardigheden, voor kinderen van acht tot en met twaalf jaar. Kinderen leren onder meer hun bouwwerken van Lego programmeren en gaan aan de slag met de robots van de BiebFabriek. De BiebFabriek heeft als doel om kinderen op een laagdrempelige manier en spelenderwijs in aanraking te laten komen met digitale vaardigheden als programmeren en techniek. BiebFabriek-activiteiten in de bibliotheken worden gekoppeld aan inhoud op het platform [www.biebfabriek.nl](http://www.biebfabriek.nl).

**E-books en luisterboeken**

Als je lid bent van de bibliotheek kun je via de Online Bibliotheek gratis e-books downloaden. Het aantal mensen dat leent bij de Online Bibliotheek blijft toenemen. In Drenthe stijgt het aantal actieve leden van de Online Bibliotheek met bijna 7 (2023: 10.804, 2024: 11.536). Ook het aantal uitgeleende e-books neemt toe. In Drenthe met ongeveer 4% (2023: 162.019, 2024: 168.179). Het aantal uitgeleende luisterboeken stijgt het meest, met 14% (2023: 54.525, 2024: 61.267).



**E-BOOKS EN  
LUISTERBOEKEN  
IN 2024**

In deze infographic staan de belangrijkste cijfers over het gebruik van e-books en luisterboeken in 2024 voor Biblionet Drenthe

Bron: KB, Nationale Bibliotheek



**Meest geleende e-books in 2024**

- 1 De Camino**  
Anya Niewierrra
- 2 Het bloemenmeisje**  
Anya Niewierrra
- 3 Vrij uitzicht**  
Anya Niewierrra
- 4 Ik kom hier nog op terug**  
Rob van Essen
- 5 Het dossier**  
Anya Niewierrra

**Geregistreerde accounts**



Op 31 december waren er 10.621 accounts.

**Leners**



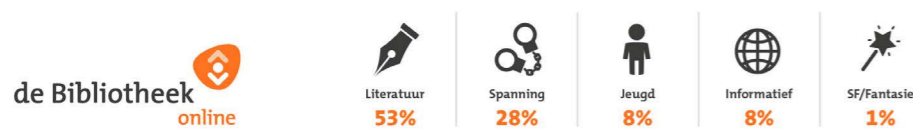
5.365 mensen leenden minimaal 1 e-book.

**Uitleningen**



Er werden in 2024 gemiddeld 7.491 e-books per maand uitgeleend.

**Top 5 uitleningen e-books per genre**



**Luisterboeken**



de Bibliotheek online



**Doel 3 | Drenthe digitaal inclusief**

De Bind-bibliotheken zijn van mening dat iedereen mee moet kunnen doen. Iedereen is welkom in de bibliotheek. Om een krant te lezen in de bieb, om een kopie te maken, om een lezing bij te wonen of om deel te nemen aan activiteit hoeft je geen lid te zijn van de bibliotheek. De bibliotheek maakt zich in het bijzonder sterk voor hen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. De Bind-bibliotheken profileren zich als buurthuis kamers waar mensen overdag terecht kunnen om er even te lezen, huiswerk te maken, anderen te ontmoeten of om spelletjes te doen.

**Informatiepunt Digitale Overheid**

Niet iedereen kan meekomen in de informatie-samenleving. Wie minder (digi)taalvaardig is, kan terecht bij de bibliotheek, voor taal- of computerlessen of bij een Informatiepunt Digitale Overheid (IDO). Dienstverlening van overheden en bedrijven is steeds vaker digitaal. Wie dat ingewikkeld vindt, kan terecht bij een IDO. Niet alleen met vragen over de online dienstverlening van de overheid, maar regelmatig ook met vragen over online

bankieren, toegang tot zorgportalen enzovoort. De landelijke overheid stelt voor de periode 2023 tot en met 2026 extra middelen beschikbaar, zodat we ook in 2024 de IDO-dienstverlening kunnen uitbreiden en hierdoor meer inwoners kunnen helpen bij het beantwoorden van hun vragen. We kennen als Bind-bibliotheken ook mobiele IDO's. Onze medewerkers zijn dan bijvoorbeeld in een huisartsenpraktijk aanwezig of in een dorps huis op locatie. Eind 2024 tellen we 33 IDO-punten in de Bind-bibliotheken. IDO-punten worden bemand door geschoolde medewerkers.

**Klik & Tik**

Internet wordt steeds belangrijker in het dagelijks leven. Bankzaken regelen, een reis boeken, winkelen of belastingaangifte doen; alles gaat tegenwoordig via internet. Niet iedereen kan makkelijk de weg vinden op internet. De cursus Klik & Tik helpt vaardig te worden met de computer en internet. Tijdens de cursus Klik & Tik leren deelnemers (in de bibliotheek of thuis) handiger te worden met de computer en het internet. Ze leren bijvoorbeeld websites zoeken, e-mailen en hoe ze bestanden kunnen downloaden. Inmiddels wordt deze cursus in de meeste Bind-bibliotheken aangeboden. De cursus is ook online, op ieder gewenst tijdstip, te volgen. ➤

**Doel 4 | Drenthe robuust**

In het Bibliotheekconvenant is afgesproken dat de bibliotheek een robuuste organisatie moet zijn die goed bereikbaar en toegankelijk is. Partijen spreken met elkaar de ambitie uit om de robuustheid van bibliotheekorganisaties te behouden en te vergroten. Daarnaast is transparantie in kosten en activiteiten een vaak genoemde wens door gemeenten. Derhalve werken we in 2024 voor het eerst met een zogeheten 'activiteitscatalogus'. Op basis van deze catalogus, waarin alle activiteiten van de bibliotheek staan beschreven, maken de gemeenten een keuze voor het type en aantal activiteiten die zij willen afnemen. Deze catalogus is in 2023 in nauwe samenwerking met de negen gemeenten tot stand gekomen. Vanuit vier gemeenten hebben beleidsambtenaren meegedacht over en input gegeven op de inhoud van de *Activiteitscatalogus*.

## ■ In verbinding met inwoners

Op dit moment zijn er vierendertig fysieke vestigingen. Bijzondere verschijningsvorm is de nieuwe bibliotheek in Zuidwolde waar een prachtige grote ontmoetingsplek is gecreëerd in het nieuwe MFC. Een kleinschaliger, maar zeker niet minder waardevolle verschijningsvorm, is de Oase in de bibliotheek Odoorn. Een plek die zich vooral richt op ontmoeting, mee doen en erbij horen. Toegankelijk zijn en in verbinding staan met inwoners en andere lokale organisaties zijn en blijven een prioriteit voor de Bind-bibliotheken.

*Verkiezing de Beste Bibliotheek van Nederland*

In juni 2024 wordt bekend gemaakt dat bibliotheek Roden Centraal, samen met vier andere bibliotheken in Nederland, is genomineerd voor de titel Beste Bibliotheek van Nederland 2024. Alleen al de nominatie is een prachtige kroon op het mooie werk dat in Roden Centraal wordt neergezet.



De uitreiking is op 31 oktober 2024 in Den Haag. Daar horen we dat de bibliotheek in Deurne als winnaar uit de bus komt. Roden Centraal sleept een geweldige tweede plaats in de wacht. Daar zijn we ontzettend trots op.

**Activiteiten**

In 2024 bezoeken 818.540 bezoekers (fysiek en digitaal) de Bind-bibliotheken. Deze bezoekers komen voor het lenen van boeken, voor een fijne (werk)plek, informatie, ontmoeting en activiteiten. In de lokale bibliotheken worden veel activiteiten georganiseerd. Een deel van de activiteiten wordt centraal georganiseerd. Deze activiteiten vinden in meerdere bibliotheken plaats. Zo worden er in 2024 activiteiten georganiseerd tijdens de Week van Lezen en Schrijven, de Oktober Kindermaand en Kinderboekenweek.

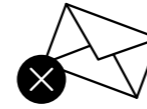
Tijdens de zomervakantie kunnen kinderen van zes tot en met twaalf jaar meedoen aan een uitdagend activiteitenprogramma waarbij ze onder andere een tekenworkshop kunnen volgen bij een echte illustrator of een animatie van hun eigen tekening kunnen maken. De kinderen worden bij het bezoeken van de bibliotheek extra gestimuleerd om ook tijdens de vakantie te blijven lezen. In november sluiten we aan bij de campagne Heel Nederland Leest. Alle bezoekers van de bibliotheek kunnen in deze maand *Joe Speedboot* van Tommy Wieringa cadeau krijgen. Om mensen te stimuleren dit boek te lezen en hen gelegenheid te bieden hun ervaringen met andere lezers te delen, wordt Tommy Wieringa in verschillende bibliotheken uitgenodigd voor een interview.

**Projecten Bind**

Met innovatieve projecten speelt Biblionet Drenthe in op maatschappelijke uitdagingen, zorgen we voor meer verbinding in de samenleving en dragen we bij aan het beeld van de bibliotheek als maatschappelijk knooppunt. Met creatieve oplossingen en samenwerkingen vernieuwen we het bibliotheekwerk en dragen we bij aan thema's zoals digitaal burgerschap, leesvaardigheid, gelijke kansen, leefbaarheid en sociale cohesie. We delen hieronder een aantal mooie, succesvolle projecten die we in 2024 organiseerden.

*Verhalen laten leven*

Met het project Verhalen laten leven sluiten we in 2024 aan bij het Culturele Jaar in gemeente De Wolden. Het project wordt gefinancierd vanuit de Drentse Innovatieagenda. Lezen is niet voor iedereen een vanzelfsprekendheid, maar in aanraking komen met



verhalen zou daar niet vanaf moeten hangen. Daarom bieden we met Verhalen laten leven de (historische) verhalen van de gemeente De Wolden in nieuwe en innovatieve vormen aan, zodat iedereen kan genieten en leren van de verhalen. In 2024 bewerken striptekenaars, marketingbureaus, kunstenaars en studenten van de Hanzehogeschool Groningen oude volksverhalen. De verhalen zijn voor iedereen toegankelijk via QR-codes die op bordjes gedrukt staan. Deze bordjes staan op plekken in de gemeente waar het verhaal zich heeft afgespeeld. Middels speciaal ontwikkelde fietsroutes kun je langs de verhalen fietsen. Het routeboekje is op te halen in elke bibliotheek in gemeente De Wolden en bij enkele horecagelegenheden langs de route.

*Project JUPITER (zie foto)*

In 2024 werkt Bind aan het project JUPITER. een project dat jongeren helpt kritisch na te denken over nepnieuws en desinformatie. In samenwerking met Diversion (een organisatie die jongeren opleidt tot rolmodellen) worden de Under Pressure-lessen over digitaal burgerschap gegeven in het voortgezet onderwijs van Diever. Door middel van brainstormsessies wordt er volop samengewerkt met de jongeren om een afsluitend evenement te organiseren. Het Fake News Event is een groot succes, waar bijna honderd leerlingen leren over hoe ze zich kunnen weren tegen nepnieuws en polarisatie.

*Bartjes Verruimen Bubbels*

In 2024 start het project Bartjes Verruimen Bubbels. Met dit project gaan we op zoek naar manieren waarop inwoners van Drenthe (zowel gevestigde Drenten als nieuwe Drenten) buiten hun eigen vertrouwde bubbels durven te stappen en samen aan de slag gaan met uitdagingen in hun wijk of dorp. Zodat zij andere mensen leren kennen en ervaringen, vaardigheden, kennis en cultuur met elkaar (gaan) delen. We werken hierbij samen met een groot netwerk van verschillende organisaties en de inwoners. Met deze netwerk-aanpak creëren we meer wederzijds begrip en bevorderen we het intercultureel naoberschap.

*De Bieb Vertelpaal*

Dankzij subsidie van de Drentse Innovatieagenda ontwikkelen de Bind-bibliotheken het feedback-systeem De Bieb Vertelpaal door in 2024. Met de Bieb Vertelpaal verzamelen we feedback van bibliotheekbezoekers en deelnemers van activiteiten. Ook wordt de behoefte van leden en niet-leden in ons werkgebied geïnventariseerd. Dit innovatieve instrument is ook inzetbaar voor laaggeletterden, omdat vragen in videovorm gesteld kunnen worden en deelnemers de mogelijkheid hebben om ook in videovorm te antwoorden. Een mooie tool om onze maatschappelijke resultaten te kunnen meten. ●

# 4 Ondersteunings instelling: POI

Ondersteuning maatschappelijke opgaven



De Provinciale Ondersteuningsinstelling van Biblionet Drenthe is de provinciale netwerkpartner in het bibliotheeknetwerk in Drenthe. In opdracht van de provincie versterken we het bibliotheekwerk in de provincie. Met stevige maatschappelijke en culturele opgaven staan bibliotheken momenteel voor grote uitdagingen. Zij willen bijdragen aan de verbetering van lezen en leesplezier, aan geletterdheid, aan digitale vaardigheden en aan persoonlijke ontwikkelen, zodat mensen zich staande kunnen houden in onze sterk veranderende samenleving. Wij helpen de Bind-bibliotheken, Facet Emmen, DNK en Bibliotheek Hoogeveen hierbij.



De POI wordt aangestuurd door de manager POI die deel uitmaakt van het managementteam van Biblionet Drenthe. Binnen de POI zijn drie meewerkende teamleiders werkzaam voor de teams Backoffice (collectie en logistiek), Data & Infrastructuur en Netwerk & Innovatie. De POI wordt gefinancierd door de provincie Drenthe. Op basis van het jaarlijks Programma van Eisen van de provincie stelt de POI een werkplan op.

## Samen met partners

Ons werk doen we niet alleen. We werken samen met maatschappelijke en culturele partners binnen en buiten de provincie, partners op het brede terrein van bijvoorbeeld cultuur, welzijn, zorg, sport en bewegen. Landelijk vormen we samen met alle POI's, de Koninklijke Bibliotheek, de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) en de bibliotheken het landelijke bibliotheeknetwerk. Om onze taken goed uit te voeren staan wij in nauw contact met partners in het bibliotheeknetwerk: de Koninklijke Bibliotheek en de andere POI's. Landelijk is de POI vertegenwoordigd in de besturen van de Samenwerkende POI's Nederland (SPN) en de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). We nemen deel aan verschillende landelijke netwerkoverleggen met POI's en de KB om daar kennis op te doen en informatie te delen met het oog op onze werkzaamheden in de provincie. We maken deel uit van drie landelijke koersgroepen die de Landelijk Netwerkagenda uitvoeren: Robuuste lokale bibliotheek, Kwaliteit en Kennis en Innovatie. Met Biblionet Groningen en Fers, onze collega-instellingen in Groningen en Friesland, werken we intensief samen: bestuurlijk en beleidsmatig, vanuit onze specialismen.



Binnen de provincie staan we in nauw contact met de bibliotheekorganisaties in verschillende specialisten-overleggen, in aansluiting op onze taken en programmalijnen. Via deze overleggen ondersteunen wij bibliotheken door informatie-uitwisseling, kennisdeling en deskundigheidsbevordering. Onze netwerkfunctie is allereerst een schakelfunctie: informatie-uitwisseling vanuit landelijke overleggen. In Drenthe dragen we bij aan de samenhang en de versterking van het netwerk door samenwerking te zoeken met provinciale partners.

## Onze werkzaamheden

Onze werkzaamheden zijn vastgelegd in de bibliotheekwet: de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob). Deze wet beschrijft onze taken: interbibliothecair leenverkeer (IBL), collectie, gegevenslevering, innovatie en bijdragen aan het functioneren van het landelijk netwerk. Dagelijks verzorgen wij het transport en logistiek voor alle Drentse bibliotheekvestigingen. Om invulling te geven aan deze taak maken wij gebruik van een bibliotheekautomatiseringssysteem. Met dit systeem organiseren wij lenen en het reserveren, uit de collectie in bibliotheken en op scholen. Om tegemoet te komen aan de wensen van de lezers spelen wij

een belangrijke rol in het onderling afstemmen van de collecties van de bibliotheekorganisaties. Wij verzorgen het catalogusbeheer en zorgen ervoor dat de collectie vindbaar is in de landelijke catalogus. Naast de fysieke collectie in de bibliotheken brengen wij de mogelijkheden van de Online Bibliotheek actief onder de aandacht.

## Inzicht in prestaties

Alle organisaties in het landelijke bibliotheeknetwerk verzamelen data over hun vestigingen en activiteiten. Die brengt de Koninklijke Bibliotheek (KB) landelijk samen in de website [www.bibliotheekinzicht.nl](http://www.bibliotheekinzicht.nl). Zo kunnen we onze eigen prestaties in Drenthe vergelijken met die van andere bibliotheken en POI's. Als POI leveren wij de KB en ook het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) de gegevens aan over de provincie Drenthe. Voor de provincie Drenthe verzorgen wij de dataverzameling over het Drentse bibliotheeknetwerk in de vorm van de spreidingsmonitor. ➤





### Ondersteuning bij maatschappelijke opgaven

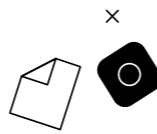
We ondersteunen bibliotheken ook met hun maatschappelijke opgaven. Voor het voorkomen van laaggeletterdheid helpen wij bibliotheken bijvoorbeeld bij de uitvoering van het programma de Bibliotheek op school. Dit programma bevordert de leesvaardigheid en taalontwikkeling van kinderen tussen nul en achttien jaar. Via het programma Basisvaardigheden helpen wij kwetsbare volwassenen die moeite hebben met lezen en schrijven of met de digitale samenleving. Ook helpen we bibliotheken met het aanbod voor digitaal burgerschap, zodat mensen blijven in de digitale samenleving en bewust omgaan met de mogelijkheden.

### Drentse Innovatieagenda

Aanvullend op onze innovatietaak voert de POI Biblionet Drenthe regie op de middelen die de Provincie Drenthe beschikbaar stelt in het kader van de Drentse Innovatieagenda. Samen met de vier bibliotheekorganisaties initiëren wij jaarlijks Drentse innovatieprojecten die voorzien in de lokale behoefte en schaalbaar zijn naar alle bibliotheken in Drenthe.

#### Meer weten?

We hebben onze kerntaken beschreven in onze producten- en dienstencatalogus. Onze website hebben we ingericht aan de hand van ons aanbod. Meer lezen over deze onderwerpen? Kijk dan op [www.poi.biblionetdrenthe.nl](http://www.poi.biblionetdrenthe.nl).



### Data & Infrastructuur

De afdeling Data & Infrastructuur is de schakel tussen wat de bibliotheken nodig hebben en wat IT te bieden heeft. We werken continu aan verbeteringen en innovaties, zodat we flexibel kunnen inspelen op de wensen van de organisatie.

Op provinciaal niveau zorgen we voor het (functioneel) beheer van de centrale ICT-infrastructuur zoals het bibliotheekstelsel Wise, dat door alle Drentse bibliotheken wordt gebruikt. Ook zijn we de schakel tussen de lokale bibliotheek en de landelijke digitale infrastructuur. We leveren een bijdrage aan het onderhoud van ICT-voorziening van de Stichting Samenwerkende POI's Nederland (SPN) en zijn voorzitter van de Wise gebruikersgroep.

Een van de stelseluitdagingen uit het landelijk bibliotheekconvenant is de digitale (netwerk)infrastructuur. Wat betreft de digitale dienstverlening hebben de Koninklijke Bibliotheek, Stichting Samenwerkende POI's Nederland en de Vereniging Openbare Bibliotheken de volgende ambitie geformuleerd: We willen een sterke digitale dienstverlening voor de gebruiker realiseren. Biblionet Drenthe geeft in dit kader nadere invulling aan de rol van Provinciaal Service Coördinator Digitale Bibliotheek die de landelijke ontwikkelingen op de voet volgt en we vertalen de situatie in Drenthe. Zo adviseren we rondom de ontwikkelingen van een Gezamenlijk Bibliotheek Systeem (GBS), (de opvolger van) GIDS en de Collectieve Openbare Bibliotheek Referentie Architectuur (COBRA).

### Collectie

In 2024 neemt de POI het initiatief om het Provinciaal Overleg Collectioneren (POC) te organiseren. Dit beleidsadviesorgaan richt zich op vraagstukken rondom collectie en bestaat uit vertegenwoordigers van de vier Drentse bibliotheekorganisaties. De POI adviseert bibliotheken over het afschrijven van collectieonderdelen. Het afschrijven van verouderde delen is essentieel voor het behouden van een actuele collectie en het effectief benutten van de verruimde collectiebudgetten.



We starten dit jaar vanuit het POC ook een onderzoek naar alternatieve methoden voor het afvloeien van boeken uit de collectie. De POI is bezig met de voorbereidingen van een nieuwe aanpak.

Daarnaast adviseert de POI bibliotheken bij het afstemmen van hun collectie op maatschappelijke opgaven. Een concreet voorbeeld hiervan is de rol van de POI in de landelijke werkgroep Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG). De kennis die daar wordt opgedaan, wordt toegepast bij het samenstellen van de collecties voor de verschillende Drentse bibliotheken. Verder draagt de POI bij aan deskundigheidsbevordering op het gebied van collectie. Zo organiseren we in 2024 verschillende kennissessies voor de Drentse bibliotheken. We dragen ook bij aan de organisatie van drie landelijke collectiedagen.

De thema's van deze dagen zijn:

- Collectie en programmering
- Collectie en Taalhuis
- Collectie en educatie

Afvaardingen van de Drentse bibliotheken zijn aanwezig bij deze bijeenkomsten. De POI werkt ook aan een kennissessie over volwassenenliteratuur.

### Gebruik van de collectie

Het gebruik van de collectie wordt regelmatig gemeten en besproken binnen het POC. Tijdens de bijeenkomst in november worden de gegevens geëvalueerd. De uitbreiding van de collectiebudgetten vanaf het derde kwartaal heeft merkbaar effect, waardoor een groter percentage reserveringen binnen de eigen organisatie verwerkt kunnen worden. Dit zorgt ervoor dat de streefwaarde van 95 procent, als vermeld in het landelijk collectieplan, in veel gevallen haalbaar blijkt. Concreet betekent dit dat de lokale bibliotheek in staat is om minimaal 95 procent van de fysieke (klant)vraag uit het eigen verzorgingsgebied af te handelen op basis van de eigen collectie.

### Maatschappelijke impact vergroten

De Drentse Innovatieagenda is een programma dat innovatie stimuleert om zo de maatschappelijke impact van bibliotheken te vergroten. Het programma wordt financieel ondersteund door de provincie Drenthe. De Drentse bibliotheekorganisaties werken samen in de Stuurgroep Drentse Innovatieagenda (SGIA), die verantwoordelijk is voor het inzetten van de provinciale innovatiegelden. Dit gebeurt aan de hand van een Projectenplanning, gebaseerd op de meerjarige Drentse innovatieagenda. In 2024 zetten we, samen met de Drentse bibliotheken, belangrijke stappen. Deze stappen lichten we hierna toe. ➤



**Innovatieprojecten**

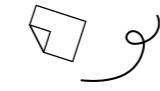
- Bibliotheek Hoogeveen richt zich op duurzame fondsenwerving, waaronder Europese subsidies en het project Painting Murals, Breaking Down Walls. Ze werkt ook aan erfgoedinnovatie en inspireert ondernemers om in de bibliotheek te investeren.
- De Bind-bibliotheken ontwikkelen de Bieb Vertelpaal verder en testen een online versie. Ze werken ook aan het project JUPITER om jongeren bewust te maken van nepnieuws en desinformatie. Het Fake News Event is een groot succes.
- DNK werkt aan het project Stille Stories, een mobiele installatie waar bezoekers luisterboeken en podcasts kunnen beluisteren. Ze organiseren workshops en creëren opnamemogelijkheden op evenementen.
- Facet Emmen lanceert het project Boek te Leen om leesplezier te bevorderen bij kinderen, waarbij ze hun eigen boek maken dat in de bibliotheek te leen is. Na een positieve evaluatie gaan ze dit project verder uitbreiden.

**Innovatie vanuit landelijke initiatieven**

Biblionet Drenthe is ook aangesloten bij het landelijke kernteam innovatie en van daaruit nauw betrokken bij landelijke ontwikkelingen en de selectie en ontwikkeling van nieuwe Fieldlabs. Daarnaast wordt vanuit dit kernteam jaarlijks een landelijke innovatiedag georganiseerd.

**Drents Bibliotheekevent**

Op 22 oktober 2024 vindt het jaarlijkse Drents Bibliotheekevent plaats, ditmaal in het ATLAS Theater en Wildlands Adventure Zoo in Emmen (zie foto). Het thema van dit event draait om inspiratie uit het dierenrijk: wat kunnen bibliotheken leren van de natuur? Boswachter en natuurkenner Arjan Postma opent de dag met een boeiende keynote over samenwerking in de dierenwereld. Vervolgens werken deelnemers in Wildlands in groepjes aan maatschappelijke uitdagingen, zoals kansengelijkheid, inclusie en mentale gezondheid. Geïnspireerd door het gedrag van dieren komen creatieve oplossingen tot stand. Het winnende idee, 'Hoe is het om jou te zijn?', biedt creatieve workshops aan kinderen om zich in anderen in te leven, met als doel inclusie in het onderwijs te bevorderen. Het project ontvangt een stimuleringsbudget van € 5.000 om verder ontwikkeld te worden.



Een panelgesprek met gedeputeerde Jisse Otter (provincie Drenthe), wethouder Dewy Keen (gemeente Emmen) en wethouder Mark Tuit (gemeente Hoogeveen) behandelt de toekomst en vernieuwing van bibliotheken. Projectpresentaties van Drentse bibliotheken bieden de aanwezigen inspirerende praktijkvoorbeelden van bibliotheekinnovatie.

Het Bibliotheekevent is een succesvolle combinatie van leren, verbinden en vernieuwen, met een frisse blik op de rol van bibliotheken in de samenleving.

**Wereldcafé Drenthe**

De Drentse Innovatie Agenda heeft als ambitie om van elkaar te leren en kansen voor opschaling te verkennen. Daarom organiseren we in samenwerking met DNK en Bibliotheek Hoogeveen een Wereldcafé over samenwerken met jongeren. Medewerkers van verschillende Drentse bibliotheken doen hieraan mee. Roos de Boer (Forum Groningen) deelt haar ervaringen met het succesvolle jongerenpanel VERS, terwijl Ilse Eckelhoff (DNK Assen) en Arno Kroesen (Bibliotheek Hoogeveen) inspirerende voorbeelden geven van projecten zoals Oui We en creatieve workshops. In groepjes verkennen de deelnemers uitdagingen rondom jongerenbetrokkenheid, begeleiding en continuïteit. Het evenement levert waardevolle inzichten op, van informele ontmoetingsplekken tot strategieën om jongeren duurzaam te betrekken. Het concept is de moeite waard om te herhalen.



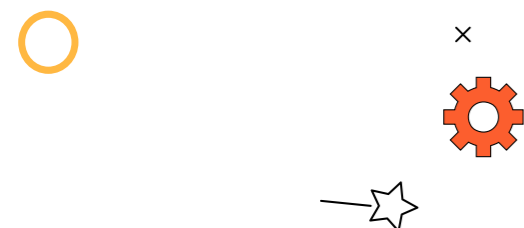
**Opgave | Geletterde samenleving**

Voor de maatschappelijke opgave Geletterde samenleving brengen we in 2024 focus aan op het tegengaan van laaggeletterdheid en de wijze waarop bibliotheken hun steentje kunnen bijdragen aan het verbeteren van leesvaardigheid. Voor de programma's BoekStart en de Bibliotheek op school geeft het Rijk in 2024 wederom een sterke financiële impuls via het Nationaal Programma Onderwijs. Dit maakt uitbreiding van locaties en verbetering van de kwaliteit mogelijk. Wij ondersteunen bibliotheken met het aanvragen van middelen en het uitvoeren van programma's door middel van kennis, informatie en praktische begeleiding.

Het Drents Leesoffensief blijft actief, met trainingen en inspiratiebijeenkomsten voor bibliotheken, pedagogisch medewerkers en docenten. Ook organiseren we samen met de POI's Fers, Biblionet Groningen en Forum Groningen inspiratiebijeenkomsten voor leesconsulenten en professionals in het onderwijs en de kinderopvang, met als doel het vergroten van leesplezier en het bevorderen van leesvaardigheid bij kinderen en jongeren op diverse niveaus.

**Nationale Voorleeswedstrijd en Read2Me!**

Biblionet Drenthe organiseert de provinciale finales van de Nationale Voorleeswedstrijd en Read2Me! en ondersteunt in 2024 de Nationale Voorleeswedstrijd, belangrijke gebeurtenissen die jaarlijks de leesvaardigheid en het plezier van jonge voorlezers viert. Daarnaast zetten we het project Read2Me! voort, waarbij jongeren worden aangemoedigd om voor te lezen aan jongere kinderen. Dat bevordert hun eigen leesvaardigheid en vergroot de betrokkenheid van gezinnen bij leesactiviteiten. ➤







#### Pilot De Bibliotheek op School Plus (zie foto)

Binnen het Masterplan basisvaardigheden (OCW) is geld gereserveerd om scholen te helpen bij de transitie naar effectief onderwijs in leesbegrip, binnen de infrastructuur van de Bibliotheek op school. Er is hierbij gekozen voor thematisch leesonderwijs zoals beschreven in het boek *Rijke taal* van Anneke Smits en Erna van Koeven. Deze aanpak wordt de Bibliotheek op school Plus (dBos+) genoemd. dBos+ wordt ingezet op scholen met een achterstandscore. Educatie medewerkers ondersteunen leerkrachten bij het gebruik van jeugdliteratuur en rijke taal.

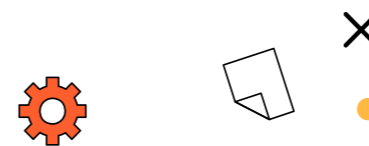
In 2024-2025 start het programma met zeven scholen en zes bibliotheken, waaronder Bind-bibliotheken. In de komende schooljaren volgen nog eens negentig scholen. Het Masterplan basisvaardigheden biedt intensieve begeleiding bij de implementatie door de inzet van de leesconsulent en onderwijsadviseur te koppelen aan de school en de bibliotheek. Parallel daaraan loopt een onderzoek van Education Lab NL binnen TaalLab, waarin de impact op leesmotivatie en leesvaardigheid geëvalueerd wordt.

#### Inspiratiemiddagen Kinderboekenweek

Ook dit jaar organiseren we, samen met IVN (Instituut voor Natuureducatie en Duurzaamheid) en K&C (Stichting Kunst & Cultuur), inspiratiemiddagen voor leerkrachten. De middagen sluiten aan bij het thema van de Kinderboekenweek: lekker eigenwijs. Ruim honderdtwintig leerkrachten geven zich op. Schrijver Pieter Koolwijk, auteur van het Kinderboekenweekgeschenk, belicht het thema van de Kinderboekenweek vanuit meerdere invalshoeken. Daarnaast krijgen leerkrachten tijdens twee workshops en een inspiratiemoment nog meer praktische tips. Dit alles gaf leerkrachten genoeg input om lekker eigenwijs op een verrassende en creatieve manier in de klas te benaderen.

#### Opgave | Participatie in de informatiesamenleving

Digitalisering beïnvloedt steeds meer aspecten van ons dagelijks leven. Ongeveer 4,5 miljoen mensen in Nederland hebben moeite met digitale vaardigheden. Dat beperkt hun deelname aan de samenleving. Bibliotheken spelen een cruciale rol in het bevorderen van digitale inclusie door het bieden van kennis, informatie en hulp via het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO). Hier helpen getrainde medewerkers burgers met hun digitale vragen. Het IDO is laagdrempelig en verwijst gebruikers door naar de juiste instanties.



Daarnaast zetten bibliotheken zich in voor het versterken van digitaal burgerschap en digitale geletterdheid, in samenwerking met het onderwijs. Digitale vaardigheden zijn belangrijk voor iedereen, ook voor kinderen en jongeren. Biblionet Drenthe volgt de landelijke ontwikkelingen op het gebied van digitale geletterdheid en ondersteunt bibliotheken bij het ontwikkelen van beleid, diensten en programmering. Dit omvat ook hulp bij subsidieaanvragen en de uitvoering van projecten gericht op digitaal burgerschap. Biblionet versterkt de bibliotheken op het gebied van digitale inclusie door kennisdeling, het ontwikkelen van lokale netwerken en deskundigheidsbevordering.

#### Digitale inclusie

De deskundigheid van medewerkers op het gebied van digitale inclusie is essentieel tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden. Medewerkers van het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) moeten goed voorbereid zijn op hun taak, zodat zij de juiste vragen kunnen stellen, snel de benodigde informatie kunnen vinden en zich kunnen

inleven in de situatie van de klant. De IDO-medewerker fungeert immers als wegwijzer en doorverwijzer in de digitale wereld. Om hen hierin te ondersteunen, zijn er verschillende trainingen ontwikkeld. Deze trainingen worden door de adviseurs van Biblionet Drenthe op verzoek gegeven aan zowel de IDO-medewerkers als aan de IDO-coördinatoren binnen de provincie. Biblionet Drenthe verzorgt niet alleen de trainingen die landelijk vanuit SPN zijn ontwikkeld, maar werkt hierbij ook samen met geschikte partners zoals Cybersoek, Stichting Digisterker en MEE Samen.

Om de samenwerking met de Landelijke Manifestgroep-partners van het IDO te bevorderen, organiseren we bijeenkomsten waarbij externe inspirerende en functionele sprekers uit het werkveld worden uitgenodigd. We zetten ons in op actuele, innoverende ontwikkelingen en brengen het netwerk zowel provinciaal als landelijk met elkaar in verbinding om groei en gelijke toegankelijkheid voor de burger te stimuleren. ➤





bibliotheek en worden verspreid over de provincies, zodat ze voor de meeste deelnemers goed bereikbaar zijn. In 2024 volgens POI-adviseurs verdiepingdagen om digitaal burgerschap beter te vertalen naar de specifieke behoeften van de bibliotheken.

### Opgave | Leven Lang Ontwikkelen

In een complexe samenleving is het essentieel om jezelf voortdurend te ontwikkelen. Taal, rekenen en digitale vaardigheden zijn nodig om volwaardig deel te nemen. Bibliotheken en POI's ondersteunen informeel en non-formeel leren, en creëren een positieve leer cultuur waarin mensen zich veilig en gestimuleerd voelen om te groeien en een leven lang te leren. Daarnaast bieden zij ruimte voor kennis, literatuur, cultuur en educatie, zowel lokaal als digitaal, en dragen bij aan persoonlijke groei door toegang tot verschillende maatschappelijke functies. Informele en formele cursussen dragen bij aan zowel informeel als formeel leren. De ontwikkeling van basisvaardigheden vindt plaats vanuit activiteiten, cursussen en ondersteuning.

### Gezondheidsvaardigheden

Op 15 februari 2024 ondertekenen Dokter Drenthe, Biblionet Drenthe en lokale bibliotheken een intentieverklaring om de digitale inclusie in Drenthe te bevorderen. In dit kader bieden bibliotheken cursussen om inwoners digitaal vaardiger te maken, vooral gezien het toenemende gebruik van online zorgdiensten. In Drenthe heeft achttien procent van de volwassenen moeite met lezen, schrijven of rekenen, wat tot praktische problemen kan leiden. Door samen te werken met huisartsenpraktijken in plaatsen zoals Dalen en Meppel, wordt digitale ondersteuning geboden, wat heeft bijgedragen aan een groter gebruik van online zorgportalen. In het landelijk overleg basisvaardigheden delen we met andere POI's hoe een dergelijke samenwerking tot stand kan worden gebracht.

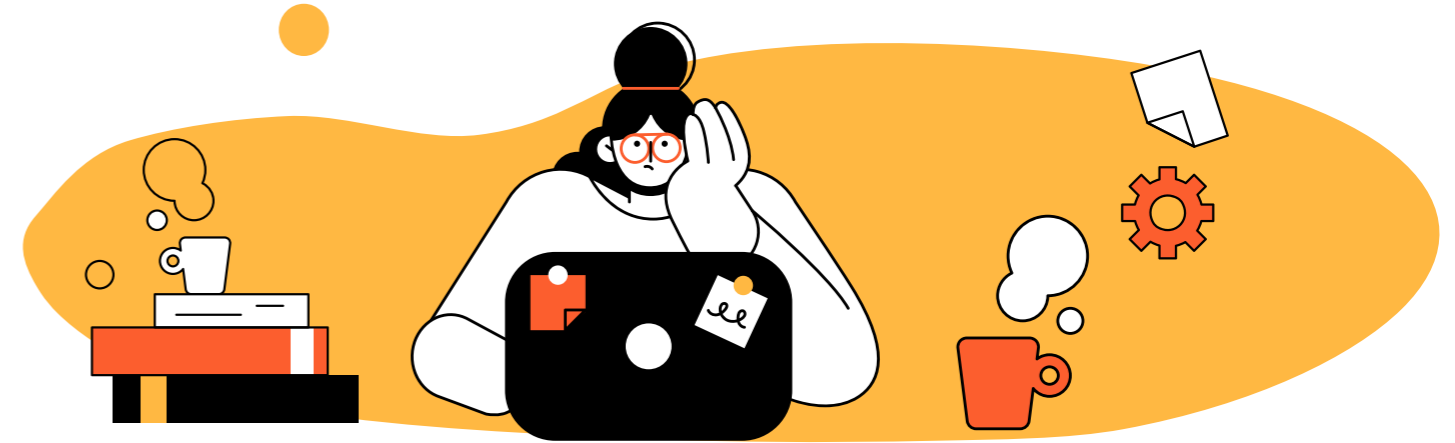
Daarnaast zet Biblionet Drenthe zich in voor digitale gezondheidsvaardigheden via workshops (voor huisartsenpraktijken en voor GGD-adviseurs over bibliotheekaanbod), deelname aan landelijke overleggen Leven Lang Ontwikkelen, overleggen mentale gezondheid (als onderdeel van Gezonde Marke) en verkenning van nieuwe samenwerkingsmogelijkheden.

### Digitaal burgerschap

Digitaal burgerschap is essentieel in de snel veranderende digitale wereld en omvat de basisvaardigheden die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij. Dit is van belang voor iedereen, omdat digitale ontwikkelingen in de toekomst de basisvaardigheden kunnen vormen. De bibliotheken in Drenthe werken samen om digitaal burgerschap te bevorderen. Hiervoor is een Drents specialistenoverleg ingericht dat helpt om de regionale behoeften in kaart te brengen, af te stemmen op het landelijke aanbod en financieringsmogelijkheden te koppelen aan lokale behoeftes.

### Samenwerkingsovereenkomst

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen de drie noordelijke POI's om digitaal burgerschap in Noord-Nederland te versterken. Het project wordt gefinancierd door Stichting Pica en uitgevoerd door een team van bibliotheekmedewerkers. In deze pioniersfase wordt een breed netwerk betrokken om digitaal burgerschap binnen bibliotheken en POI's te integreren, terwijl tegelijkertijd een behoeftepeiling wordt uitgevoerd. Er is bewust gekozen om het project snel op te starten zonder voorafgaand onderzoek, maar de resultaten zullen worden gedeeld om waardevolle inzichten te verkrijgen. Het project omvat tien trainingen en een netwerkevenement, waarvoor een projectleider is aangesteld die samen met de POI-adviseurs de uitvoering verzorgt. De trainingen zijn afgestemd op verschillende functies binnen de



### Basisvaardigheden

Taalhuizen zijn een belangrijke schakel in de lokale aanpak van laaggeletterdheid, waardoor investeren in de kwaliteit van de Taalhuizen van belang is. Biblionet Drenthe draagt daaraan bij door de benodigde advisering en begeleiding te bieden, zoals bij het certificeringsproces van de Taalhuizen in bibliotheken.

Het Bondgenootschap Laaggeletterdheid Drenthe is een samenwerking van organisaties in Drenthe die zich richt op het bestrijden van laaggeletterdheid. Ze bieden ondersteuning en educatieve programma's om volwassenen te helpen beter te lezen, schrijven en functioneren in de maatschappij. Biblionet Drenthe en Cubiss Limburg ontwikkelen in 2024 het kwartetspel *Schijf van vijf basisvaardigheden* om gesprekken over basisvaardigheden te stimuleren. Het spel richt zich op vaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen, digitale vaardigheden, financiële vaardigheden, en meer. Elk thema heeft kwartetten met programma's en partners. Het doel is om spelers te laten nadenken over de rol van basisvaardigheden in hun werk en kansen voor samenwerking te verkennen. Het spel bevordert niet alleen leren, maar ook de uitwisseling van ideeën.

### Opzet Drentse community programmeurs

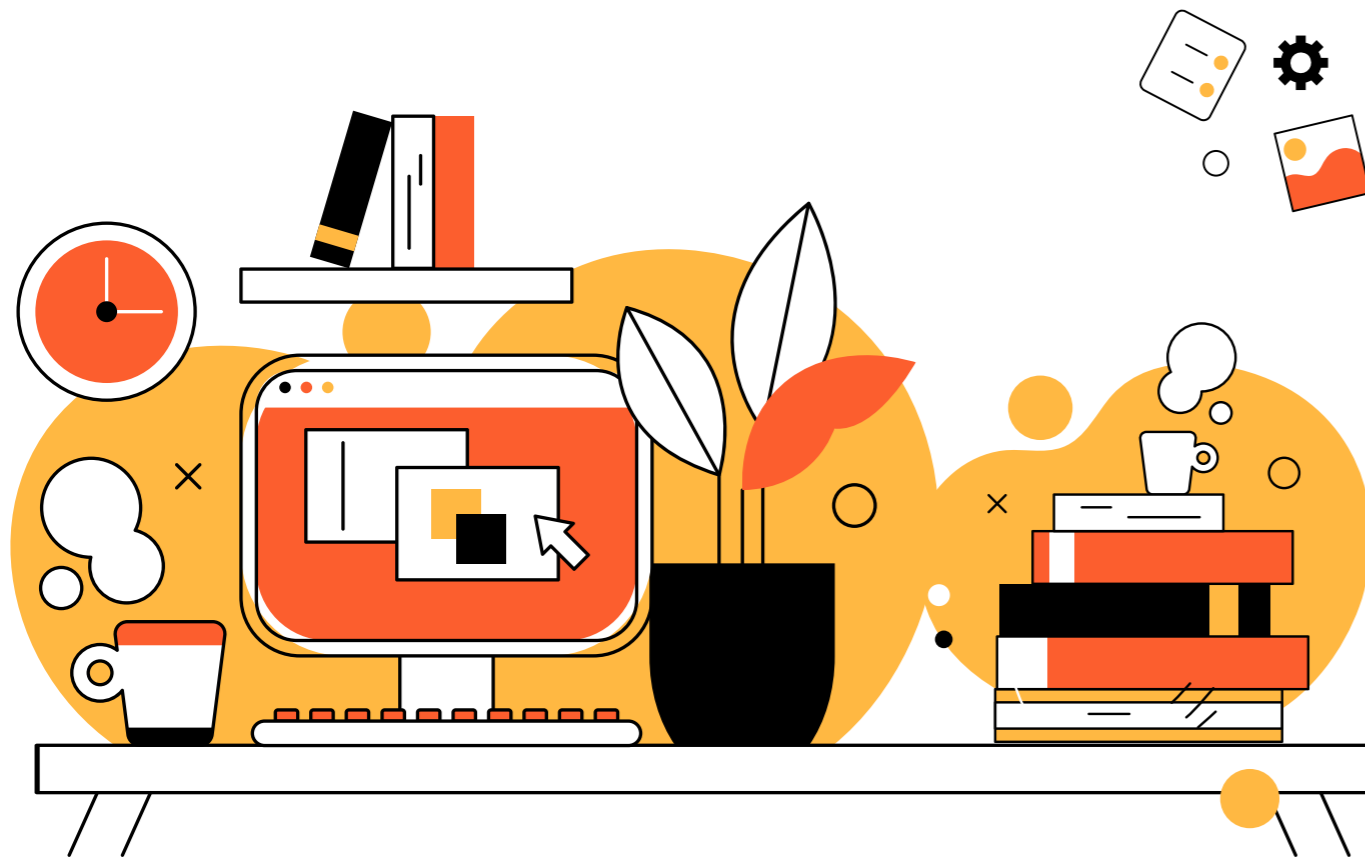
We werken in 2024 aan het oprichten van een Drentse community voor bibliotheekmedewerkers die zich bezighouden met culturele en maatschappelijke programmering. Het specialistenoverleg innovatie is daartoe uitgebreid met programmeurs en de landelijke leergang Programmeren in de Bibliotheek is actief gepromoot in Drenthe. Medewerkers van Bibliotheek Hogeveen, Facet Emmen en Biblionet Drenthe nemen deel aan deze leergang en leren het ontwikkelen van visie, het opbouwen van netwerken en het aanbieden

van concrete handvatten. Door deze kennis en ervaring te delen dragen zij bij aan de kwaliteitsverbetering van programmering in de bibliotheek. De ambitie is om programmering een integraal onderdeel van het bibliotheekwerk te maken en zo bij te dragen aan de ambitie uit de netwerkagenda om landelijk van vier miljoen bibliotheekleden naar acht miljoen verbonden gebruikers te gaan.

### DIG-dag

Op 5 maart 2024 organiseren vijf POI's (Probiblio, Rijnbrink, Bibliotheekwerk Flevoland, Cubis en Biblionet Drenthe) de DIG-dag, met focus op diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid (DIG) binnen de bibliotheeksector. Ongeveer honderdvijftig bibliotheekmedewerkers komen samen voor inspiratie, kennisdeling en netwerken. De dag begint met een keynote van Mounir Samuel over de veranderende taal en de bibliotheek als ontmoetingsplek. Sessies behandelen onderwerpen zoals inclusieve communicatie, diversiteit in personeel en inclusief leiderschap, met bijdragen van Madhu Mathoera, Fatima Essabani, Bettina Brunt en Wencke Ester-Lorber. De dag wordt afgesloten met een spoken word-optreden van Justin Samgar (zie onderstaande foto). ➤





**Verantwoording Activiteitenplan 2024**

Het *Activiteitenplan 2024* is de basis voor onze werkzaamheden. Gezamenlijk met de bibliotheekorganisaties in Drenthe bepalen we onze focus. Als POI dragen we op verschillende manieren zorg voor onze kwaliteit. We zijn transparant in onze aanpak en onze werkwijze gaat steeds uit van de vraag van bibliotheken. We hebben via onze overlegstructuur contact met de inhoudelijke specialisten van bibliotheken op alle terreinen waar de POI werkzaam is. Daarnaast heeft de manager POI halfjaarlijks overleg met de bibliotheekorganisaties om te evalueren en bij te sturen. Aan het einde van ieder jaar evalueren wij samen met onze klanten, de vier bibliotheekorganisaties in Drenthe, de tevredenheid. We kijken dan naar een aantal algemene indicatoren, wettelijke taken en de maatschappelijke opgaven. Naast de cijfermatige beoordeling van de uitvoering van het *Activiteitenplan* evalueren we ook de specifieke eisen die de provincie stelt.

**Klantbeoordeling**

We hebben onze klanten gevraagd om onze wettelijke taken en onze inzet op de drie maatschappelijke opgaven een waardering te geven in vorm van een rapportcijfer. De uitkomsten zijn als volgt:

- IBL en Logistiek (transport en bevoorrading) ..... 7,5
- Technisch en functioneel beheer bibliotheekstelsel Wise ..... 7
- Uitvoering lenersadministratie ..... 7
- Gegevenslevering ..... 5,5
- Uitvoering Provinciaal Collectioneren, POC ..... 7
- Netwerk en klantcontact: informatievoorziening en kennisdeling ..... 7,5
- Ondersteuning Drents Bibliotheken Overleg (DBO) ..... 8
- Organisatie en faciliteren Drentse Innovatieagenda ... 8
- De geletterde Samenleving ..... 7,5
- Participatie in de informatiesamenleving ..... 7
- Leven Lang Ontwikkelen ..... 7

**Het gemiddelde cijfer voor alle taken is een 7,2.**

**Evaluatie Activiteitenplan 2024**

Op 23 januari 2025 zijn de resultaten van 2024 besproken met de vier bibliotheekorganisaties in het Drents Bibliotheken Overleg (DBO). In voorbereiding hierop hebben we naast de input vanuit de klantoverleggen deze keer ook gezocht naar verbetering van de inhoudelijke beoordeling op maatschappelijke opgaven en wettelijke taken vanuit de specialisten overleggen. We hebben in de evaluatie gereflecteerd op onze bijdrage als bibliotheeknetwerk aan de maatschappelijke opgaven. Ook is de dienstverlening door de POI op de

wettelijke taken geïnventariseerd. Over de uitvoering van de programma's rond de maatschappelijke opgaven Geletterde samenleving, Participatie in de informatiesamenleving en Leven lang ontwikkelen zijn de bibliotheken tevreden. De resultaten die bibliotheken op de maatschappelijke opgaven hebben behaald, zijn mede dankzij de ondersteuning van de POI tot stand gekomen. Voor een uitgebreid overzicht verwijzen we naar de afzonderlijke jaarverslagen van de bibliotheekorganisaties.

Over de wettelijke taken transport, bevoorrading en leenverkeer binnen en buiten de provincie zijn de bibliotheekorganisaties tevreden. Voor een goed functionerend netwerk is het bibliotheekstelsel essentieel. In toenemende mate zien we dat functionele eisen niet kunnen worden verwezenlijkt. De POI is hierin afhankelijk van de mogelijkheden van het systeem. Landelijk en provinciaal brengt de POI de issues voldoende onder de aandacht.

**Aanvullende eisen van de provincie**

Naast de kwantitatieve beoordeling over de uitvoering van het *Activiteitenplan* staat hieronder in hoeverre aan specifieke eisen van de provincie invulling is gegeven.

- ✓ 100% van de bibliotheken neemt deel aan het provinciaal transport.
- ✓ 100% van de bibliotheek neemt deel aan de provinciale taak logistiek.
- ✓ Bibliotheekpartners zorgen dat aangevraagde werken zo snel mogelijk bij de aanvragende bibliotheekvestiging (binnen en buiten Drenthe) worden geleverd.
- ✓ Aantal tevreden Drentse bibliotheekleden over het IBL tenminste 80%..
- ✓ 100% van de bibliotheken neemt deel aan de Drentse Innovatieagenda.
- ✓ 100% van de bibliotheken functioneert in het netwerk conform WSOB.
- ✓ 100% van de bibliotheken neemt deel aan het provinciaal collectioneren.
- ✓ Biblionet Drenthe levert de door de minister gevraagde gegevens.
- ✓ Biblionet Drenthe presenteert de over de Drentse bibliotheken verzamelde gegevens.
- ✓ De bibliotheken voldoen aan de normen van het landelijke collectieplan.
- ✓ Bibliotheken maken gebruik van de achtergrondcollectie.
- ✓ Biblionet Drenthe levert de verlangde gegevens voor de monitor *Spreiding en Toegankelijkheid*.



Er is nog behoefte aan meer gerichte en duidende gegevenslevering. De POI en de bibliotheken willen samen verder werken aan data gedreven werken om teams beter te ondersteunen. Er zijn voorbereidingen getroffen, maar dit heeft in 2024 nog niet de gewenste resultaten gesorteerd.

Collectioneren en communicatie zijn naar tevredenheid. Voor collectioneren zijn in 2024 voorbereidingen getroffen voor een Drentse collectiedag en daaruit voortvloeiende beleidsstukken. Er wordt geconstateerd dat er met name in de netwerkfunctie en op kennisdeling en deskundigheidsbevordering veel inzet is gepleegd vanuit de POI. Bibliotheekorganisaties hebben behoefte aan een verdere doorvertaling van landelijke ontwikkelingen naar de lokale situatie. Digitaal burgerschap is met de ondertekening van de Noordelijke Samenwerkingsovereenkomst Digitaal Burgerschap ook in Drenthe in een stroomversnelling gekomen. De verwachting is dat daarvan de vruchten in 2025 geplukt kunnen worden in de vorm van specialisten overleggen, trainingen en een netwerkbijeenkomst.

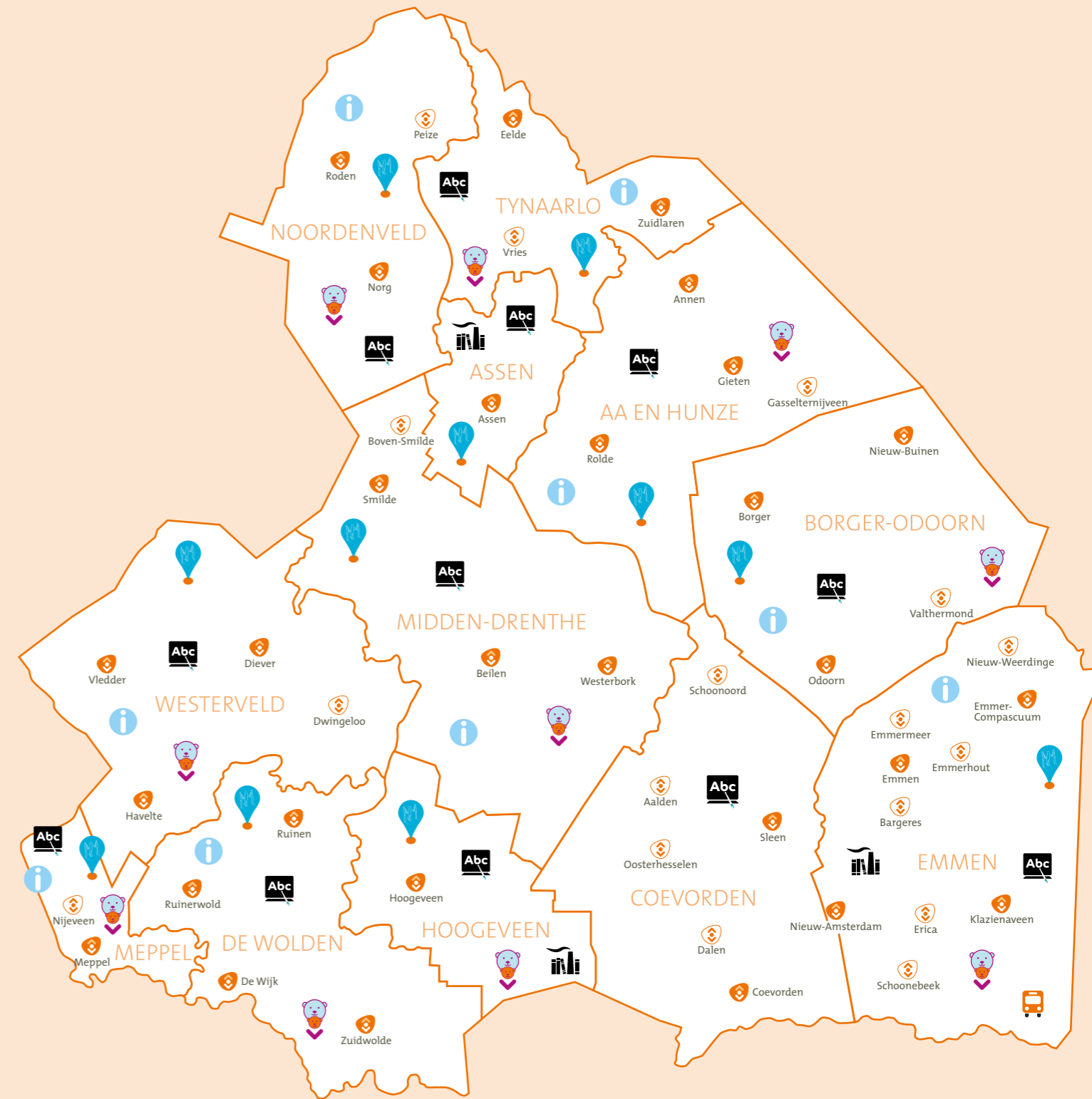
De ondersteuning voor de Drentse Innovatieagenda (DIA) wordt als goed georganiseerd gezien en de bibliotheken zijn tevreden over de uitvoering van gezamenlijke DIA-projecten. De stopzetting van het uitvoeringsbudget voor DIA-projecten heeft een remmende werking op innovatie en een lokale focus.

**De uitkomsten van deze evaluatie dienen als basis voor de voorbereiding van het *Activiteitenplan* voor 2026. ●**

# 5 Drentse bibliotheek statistiek

Spreiding van de bibliotheekfaciliteiten en de cijfers

In dit hoofdstuk laten we de spreiding van de verschillende bibliotheekfaciliteiten in Drenthe zien. Daarnaast vind je in dit hoofdstuk een overzicht van de cijfers van 2024, zoals het aantal uitleningen, het aantal activiteiten, hoeveelheid IDO-locaties, het aantal bezoekers in de bibliotheek, enzovoort.



- Bibliotheek op school
- Bibliotheek
- Servicepunt
- Bibliobus

- Fab Lab
- IDO
- BoekStart
- Taalhuis

SPREIDING	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
Bibliotheek	23	1	4	1	29
Servicepunt	11	-	7	-	8
IDO-locaties	33	4	4	1	42
dBos-locaties	143	30	17	33	223
BoekStart-locaties	149	13	23	1	186
Taalhuis	9	1	6	1	23
Fab Lab	-	1	1	1	8
Bibliobus	-	-	2	-	2
Bushaltes	-	-	40	-	40
Afstand tot bibliotheek (in km)*	2,3 km	3,0 km	2,8 km	3,4 km	2,5 km

BEZOEKER	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
Bezoekers in de bibliotheek	818.540	-**	381.552	135.000	1.335.092
Bezoekers via de website	142.653	92.678	68.817	136.000	347.563
Bezoekers IDO	2.035	457	2.115	290	4.897

LEDEN	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
Betalend	14.895	5.358	4.726	2.883	27.862
Jeugd	36.544	11.566	14.855	9.128	72.093
Start (nieuw abonnement – gratis instap)	2.325	-	841	1.310	4.476
Overig	2.518	264	1.326	563	4.671
<b>Totaal leden</b>	<b>56.282</b>	<b>17.188</b>	<b>21.748</b>	<b>13.884</b>	<b>109.102</b>
Inwoners per gemeente	269.553	70.392	109.678	56.906	506.529
<b>Deelname per gemeente</b>	<b>20,9%</b>	<b>24,4%</b>	<b>19,8%</b>	<b>24,4%</b>	<b>21,5%</b>
dBos-leerlingen	18.644	5.106	1.814	4.781	30.345
Totaal aantal e-bookaccounts	10.621	3.333	3.208	2.805	19.967
Waarvan actief	6.160	1.993	1.754	1.629	11.536

COLLECTIE	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
Boeken	503.324	153.705	156.985	126.192	503.324
AVM	8.152	3.275	3.048	3.239	8.152
Tijdschrift	19.906	1.360	4.901	1.915	19.906
<b>Totaal collectie</b>	<b>531.382</b>	<b>158.340</b>	<b>164.934</b>	<b>131.346</b>	<b>531.382</b>
Nieuwe titels	69.037	18.927	29.979	11.601	129.544

COLLECTIE VERVOLG	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
E-books***	-	-	-	-	45.132
Luisterboeken***	-	-	-	-	15.099
<b>Totaal uitleningen online***</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60.231</b>

UITLENING	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
Boeken	1.190.091	300.570	446.393	308.036	2.245.090
AVM	8.782	8.668	6.281	7.188	30.919
Tijdschrift	64.641	9.794	30.458	14.931	119.824
<b>Totaal uitleningen fysiek</b>	<b>1.263.514</b>	<b>319.032</b>	<b>483.132</b>	<b>330.155</b>	<b>2.395.833</b>
<b>Totaal uitleningen dBos</b>	<b>274.412</b>	<b>48.508</b>	<b>25.509</b>	<b>75.493</b>	<b>423.922</b>
E-books***	89.894	29.540	27.093	21.652	168.179
Luisterboeken***	33.657	10.555	10.102	6.953	61.267
<b>Totaal uitleningen online***</b>	<b>123.551</b>	<b>40.095</b>	<b>37.195</b>	<b>28.605</b>	<b>229.446</b>

PROGRAMMERING	Bind	Assen	Emmen	Hoogeveen	Drenthe
Kennis en informatie	1.389	29	220	-**	1.638
Educatie en ontwikkeling	402	93	1.087	-**	1.582
Leesbevordering en literatuur	643	21	473	-**	1.137
Ontmoeting en debat	35	57	414	-**	506
Kunst en cultuur	104	23	601	-**	728
<b>Totaal activiteiten</b>	<b>2.573****</b>	<b>223</b>	<b>2.795</b>	<b>-**</b>	<b>5.591</b>
Kennis en informatie	1.208	2.307	2.456	2.000	7.971
Educatie en ontwikkeling	2.045	1.309	22.541	12.000	37.895
Leesbevordering en literatuur	5.233	1.327	10.010	17.000	33.570
Ontmoeting en debat	417	3.797	6.012	1.700	11.926
Kunst en cultuur	1.309	346	16.258	1.000	18.913
<b>Totaal deelnemers</b>	<b>10.212</b>	<b>9.086</b>	<b>57.277</b>	<b>33.700</b>	<b>110.275</b>

\*Bron: [opendata.cbs.nl](https://opendata.cbs.nl) | \*\*Gegevens op het moment van publicatie niet beschikbaar. | \*\*\*Cijfers zijn beschikbaar per juridische entiteit. Onder de stichting Biblionet Drenthe vallen bibliotheken in de gemeenten Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld. | \*\*\*\*Aantal activiteiten die Bind zelf organiseert. Bind faciliteert ook activiteiten, zoals Taalhuizen, inloopsprekuren en tal van ontmoetingsactiviteiten. Deze aantallen zijn niet opgenomen in dit overzicht. ●

# 6 Raad van Toezicht

Betrokken en dichtbij

De Raad van Toezicht kijkt terug op een pittig jaar. **Hans Haerkens (Voorzitter Raad van Toezicht):** 'We hebben als organisatie extra geïnvesteerd in een goede relatie met onze stakeholders. Van Ondernemingsraad tot Koninklijke Bibliotheek, van provinciebestuur tot gemeenteraden en collegae POI-organisaties. We leggen de lat voor onszelf hoog - als organisatie en als Raad van Toezicht - omdat het onze maatschappelijke opdracht is mensen in Drenthe volwaardig mee te laten doen. Leesbevordering, het voorkomen van laaggeletterdheid, sociale cohesie en gelijke kansen zijn van eminent belang. Tegelijkertijd hebben we indringender gekeken naar de kwaliteit van onze financiële rapportages. We willen daarbij meerjarig scherp zeilen te midden van incidentele en structurele baten en inkomsten enerzijds en langjarige lasten en verplichtingen anderzijds. Er ging in 2024 ook veel energie op aan een gestroomlijnde opvolging van vertrekkend directeur-bestuurder Annelies Bakelaar, een goede uitvoering en inbedding van de organisatiewijziging en het veiligstellen van nationaal beschikbare SPUK-gelden.'

Dit alles was niet mogelijk geweest zonder de inzet, flexibiliteit en creativiteit van iedereen die bij Biblionet Drenthe werkt. De Raad van Toezicht spreekt haar dank en waardering uit voor eenieder die zich, op welke



manier dan ook, heeft ingezet voor het bibliotheekwerk in Drenthe. De inzet van vrijwilligers is essentieel voor onze dienstverlening. Het is erg bijzonder dat ruim 750 vrijwilligers dagelijks het bibliotheekwerk in de Bind-bibliotheken ondersteunen. Zij bevinden zich in de haarvaten van de samenleving en zijn de voelsprietten van onze organisatie. Hun vrijwillige inzet is van enorm grote waarde en een bron van creativiteit die we koesteren.

## Informele bijeenkomsten

De Raad wordt door de bestuurder goed op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen en wordt actief betrokken bij zowel formele als informele bijeenkomsten van Biblionet Drenthe. Jaarlijks wordt er door de organisatie een werkbezoek georganiseerd voor de Raad van Toezicht. Dit jaar bracht de Raad een bezoek aan de Koninklijke Bibliotheek (KB) in Den Haag. Ook de leden van het MT en van het MT Middenkader waren hierbij aanwezig. Tijdens het werkbezoek stond de (verticale) samenwerking binnen het bibliotheeknetwerk centraal. De Raad van Toezicht ervaart de werkbezoeken buiten de deur als erg prettig, informatief en inspirerend. Deze bezoeken bij Bind-bibliotheken en externe events bieden een goede manier om informeel te spreken met diverse medewerkers van de organisatie en aanvullende indrukken op te doen.

## Provinciale ondersteuningsinstelling

In 2024 zette de Provinciale ondersteuningsinstelling (POI) volop in op ondersteuning van de Drentse bibliotheken. De Raad van Toezicht spreekt haar



waardering uit voor de ondersteuning die de POI geleverd heeft op het gebied van de Drentse Innovatie Agenda en het gerealiseerde samenwerkingsverband met Dokter Drenthe. De POI laat hiermee de veelzijdigheid zien van hun ondersteunende taak en hoe zij Drentse bibliotheken helpen bij de uitvoering van de maatschappelijke opgaven.

## Aanwezigheid in de organisatie

In 2024 was de Raad van Toezicht vijf keer bij elkaar voor een vergadering in aanwezigheid van de bestuurder. Daarnaast voerde de Raad periodiek gesprekken met de Ondernemingsraad en sleutelfiguren in de organisatie. Op deze manier is de Raad van Toezicht op afstand toch betrokken en dichtbij. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder voerden (conform afspraak in 2024) twee keer een bestuurlijk overleg met de gedeputeerde Cultuur van de Provincie Drenthe. Belangrijke onderwerpen die de revue passeerden, waren de zorgplicht, de behandeling van de cultuurnota, de Bibliotheek *op school* (dBos), de Drentse Innovatie Agenda en de regiodeals. De relatie met de provincie en de gemeenten, waarvoor Biblionet Drenthe werkt, is goed. Ook is Biblionet Drenthe als organisatie stevig verankerd in het Drentse maatschappelijke en culturele netwerk.

## Commissies

Onderdeel van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie en de audit- en riskcommissie. De remuneratiecommissie was meer dan gemiddeld actief bij het afhechten van de bestuursperiode van directeur-bestuurder Annelies Bakelaar, het inrichten van een zorgvuldige sollicitatieprocedure en vervolgens verwelkomen van opvolgster Esther Moesker als eerst verantwoordelijke met ingang van 1 januari 2025. Er werd bijzondere aandacht besteed aan de bestuursopdracht 2024 en de zelfevaluatie.

Met ingang van het nieuwe jaar trad Corine Wolters toe tot de Raad van Toezicht. Op hetzelfde tijdstip werd ze de nieuwe voorzitter van de audit- en riskcommissie als opvolger van Jerryt van den Born. In de audit- en riskcommissie werden de financiële jaarstukken en de kwartaalrapportages indringend besproken. Dit jaar is er met name aandacht geweest voor de Coöperatie Samen Digitaal Innoveren (SDI) in het kader van het landelijke bibliotheeksysteem. Er vindt jaarlijks overleg plaats met de accountant over de kwaliteit en uitkomst van de financiële producties. Verder is aangedrongen op een verbeterd inzicht via meerjarenbegrotingen, zodat er tijdig kan worden voorgesorteerd op aanstaande ontwikkelingen.

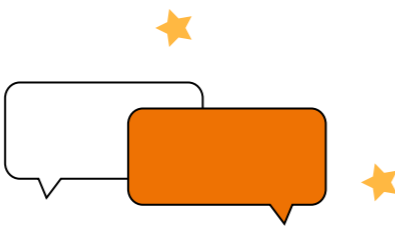
Belangrijke spelregel is dat door het toedelen van taken aan genoemde commissies de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht als collectief niet wordt aangetast.

### Governance Code Cultuur

De Raad van Toezicht past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe. Biblionet Drenthe rapporteert over de naleving ervan in het bestuursverslag. De Raad is alert op belangenverstrengeling en gaat op een transparante en zorgvuldige wijze om met geldende belangen. Bestuurder en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar. Aan het einde van elke vergadering is er een moment van evaluatie/reflectie op de vergadering. Er is ruimte voorafgaande aan de vergadering om elkaar aan te spreken op de voorbereiding van de vergadering, actuele verantwoordelijkheden, bijzondere omstandigheden, persoonlijke observaties teneinde in alle openheid en met alle vereiste zorgvuldigheid de aanstaande besluitvorming invulling te geven. De Raad van Toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit. In het tweede kwartaal van 2025 vindt de volgende zelfevaluatie plaats. Aandachts- en actiepunten die uit de zelfreflectie en een eerdere zelfevaluatie komen, worden direct in de praktijk toegepast en leiden daarmee steeds tot een goed intrinsiek bewustzijn en navenant handelen naar de geest van de Governance Code.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Jaarlijks wordt dit expliciet gemonitord tijdens zowel de reguliere vergaderingen als ook tijdens de zelfevaluatie.

De relatie tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht is open, constructief, professioneel en prettig te noemen.



### Interview met Hans Haerkens, voorzitter Raad van Toezicht en Robbert de Groot, trainee Raad van Toezicht

In 2023 verwelkomt de Raad van Toezicht trainee Robbert de Groot. Met een frisse blik, nieuwe inzichten en betrokken inzet is hij een waardevolle toevoeging aan de Raad. Het traineeship van Robbert eindigt op 1 april 2025. In dit interview stellen **Hans** en **Robbert** zich voor, bliken ze terug op 2024 en kijken ze vooruit.

#### EVEN VOORSTELLEN

**Hans:** 'Mijn naam is Hans Haerkens. Ik ben 20 jaar actief geweest in de voorhoede van VNO-NCW (de grootste werkgeversorganisatie in Nederland). Namens het georganiseerde bedrijfsleven behartigde ik de belangen tegenover overheden, vakbeweging en maatschappelijke organisaties op ruimtelijk, sociaal, economisch en ecologisch gebied. Op dit moment ben ik, naast mijn verantwoordelijkheden voor Biblionet Drenthe, als commissaris en bestuurder actief bij windpark Oostermoer, woningcorporatie Elkien en de Nationale Parken Dwingelderveld, Drents Friese Wold en het Holtingerveld. Het is mijn taak als voorzitter om de eenheid van beleid te bewaken en er op te letten dat er geen rolverwarring ontstaat tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. Het is ook mijn taak om de activiteiten van de Raad van Toezicht te integreren, te streven naar overeenstemming en te zorgen voor een geolied besluitvormingsproces. Dat doe ik luisterend, met bindend vermogen, wijsheid en humor. Een goede chemie is de sleutel voor een goede samenwerking.'

**Robbert:** 'Mijn naam is Robbert de Groot. Ik ben 30 jaar en opgegroeid in Drenthe. Ik werk bij de directie Economische Zaken van de gemeente Groningen. In mijn vorige functie bij Forum Groningen heb ik van dichtbij gezien hoe een bibliotheek zich ontwikkelt tot een ontmoetingsplek voor iedereen. Hoewel ik die transitie al wel kende, was toezichthouden binnen de bibliotheeksector nieuw voor mij. Dit traineeship gaf me de kans om vanuit een andere rol naar de bibliotheekorganisatie te kijken, strategisch mee te denken en te leren hoe je als toezichthouder bijdraagt aan de continuïteit en toekomstbestendigheid van een maatschappelijke organisatie.'

#### SAMENWERKING

**Hans:** 'Robbert heeft na een korte inwerkperiode zijn rol van trainee goed opgepakt. Het is ongelofelijk belangrijk dat de Raad van Toezicht scherp blijft in haar observaties en kennis heeft van nieuwe ontwikkelingen in haar maatschappelijke omgeving. Robbert heeft vele talenten in huis. Hij is van een andere generatie, economisch geschoold, toegerust met een frisse blik en heeft andere inzichten over jeugd, jongeren, leescultuur. Hij heeft beslist geleerd van zijn nieuwe ervaringen binnen de Raad van Toezicht van Biblionet Drenthe. Tegelijkertijd heeft de Raad van Toezicht geleerd van zijn betrokken inzet, toegesneden vragen en behoedzame oordelen bij een veelheid van onderwerpen. We zijn er samen op vooruit gegaan.'

**Robbert:** 'De samenwerking heb ik als ontzettend waardevol ervaren. De open houding van de Raad gaf mij de ruimte om vragen te stellen en nieuwe perspectieven in te brengen. Ik heb veel geleerd van de ervaren toezichthouders, bijvoorbeeld over het balanceren tussen toezicht houden en strategisch sparren met de bestuurder. Tegelijkertijd was het prettig om te merken dat mijn frisse blik niet alleen werd gewaardeerd, maar ook bijdroeg aan scherpere discussies.'

#### INZICHTEN EN WAARDE

**Hans:** 'Naarmate de tijd verstreek groeide Robbert meer in zijn rol. Het kost sowieso elke toezichthouder enige tijd om zijn of haar rol goed op te pakken. Dat geldt in versterkte mate voor de trainee. Met elkaar belang hechten aan het vergaren van kennis, het selecteren van de juiste competenties in de raad (zowel de technische- als de persoonlijke competenties), aan de teamvorming binnen de Raad, het kritisch doorvragen en aan de samenwerking met de bestuurder. Daar heeft Robbert zijn voordeel mee gedaan en op zijn wijze aan bijgedragen. Het heeft het eindresultaat van gemaakte afwegingen binnen de Raad van Toezicht voorzien van een steviger fundament.'

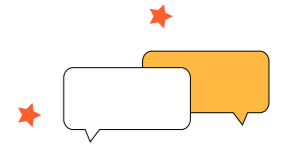
**Robbert:** 'Als jonge toezichthouder stel ik vragen vanuit een andere invalshoek, waardoor onderwerpen van meerdere kanten worden bekeken. Ik heb gemerkt dat dit bijdraagt aan nieuwe perspectieven en verdiepende discussies binnen de Raad. Door mijn onbevangen houding heb ik de organisatie kunnen uitdagen en op

die manier de diversiteit in het denken binnen de Raad kunnen vergroten. Uiteindelijk kwam dat de besluitvorming ten goede.'

#### JONGE TOEZICHTHOUDERS IN DE TOEKOMST

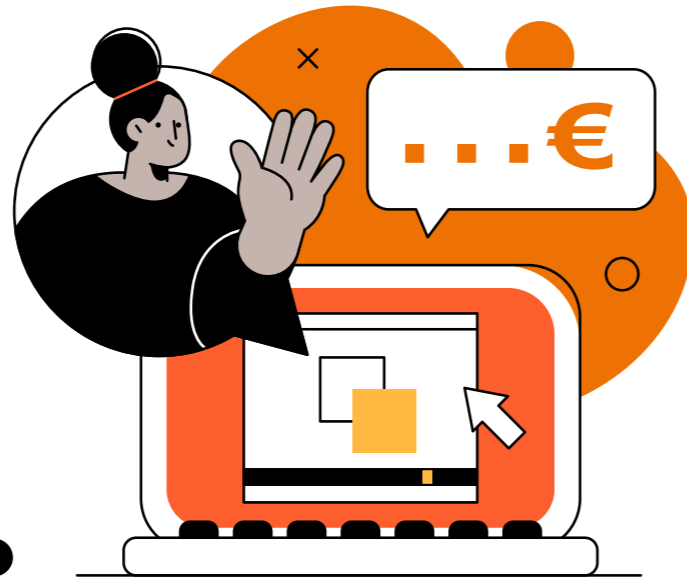
**Hans:** 'Ik verwelkom jonge toezichthouders omdat ze een ander blikveld, professionaliteit, competenties en genenpakket meenemen. Daarmee zorgen ze voor een andere dynamiek en interactie op onderscheidende domeinen. IT, AI, cybersecurity zijn relatief nieuwe aandachtsgebieden die behandeling verdienen op de bestuurstafel. Bedrijven en instellingen die lineair denken en handelen lopen vast. Tegelijkertijd verwachten we van toezichthouders dat ze de nodige 'vlieguren' hebben gemaakt om hun toezichthoudende rol goed op te kunnen pakken. Er worden nogal wat eisen gesteld aan de toezichthouder anno 2025. Dat kan wringen op het moment dat we een jonge toezichthouder verwelkomen. Het vereist dat bij de aanstelling van nieuwe toezichthouders scherp gekeken wordt naar de beschikbare portfolio van competenties van de Raad in de volle breedte. De organisatie en het bestuur hebben er alle belang bij dat bestuurlijke onderwerpen en (disruptieve) dilemma's breed en intelligent worden aangevlogen door ervaren en kundige toezichthouders.'

**Robbert:** 'Jonge toezichthouders brengen verfrissende inzichten, actuele kennis en een ander perspectief op maatschappelijke ontwikkelingen mee. Dat is enorm waardevol, zeker in een sector die volop in beweging is. Voor mij was het een kans om ervaring op te doen als toezichthouder en tegelijkertijd een bijdrage te leveren aan een organisatie die een belangrijke maatschappelijke rol vervult. Ik heb gemerkt dat je als toezichthouder het verschil kunt maken door niet alleen op cijfers en governance te letten, maar juist ook oog te hebben voor de bredere maatschappelijke impact en de toekomstbestendigheid van de bibliotheekorganisatie. Ik heb zelf ervaren hoe de mix van leeftijden in onze Raad van Toezicht de besluitvorming verrijkte. Daarom zou ik elke Raad van Toezicht willen uitdagen om een trainee aan te nemen.' ●



# 7 Financiën

Inzet op meerjarige afspraken



Het jaar 2024 wordt financieel afgesloten met een positief resultaat van € 426K. Als we de staat van baten en lasten over 2024 vergelijken met die van 2023 zien we dat zowel de totale bedrijfsopbrengsten als de bedrijfslasten zijn gestegen. Deze stijging komt enerzijds door een stijging van incidentele middelen zoals de SPUK en het Masterplan basisvaardigheden en anderzijds door een stijging van de reguliere subsidies voor een kwaliteitsimpuls van het bibliotheekwerk.

Van de baten hebben ongeveer € 1,5mln een incidenteel karakter. De bedoeling is dat deze incidentele middelen omgezet worden in een structurele subsidie onder andere vanuit de Rijksbijdrage zorgplicht en een structurele (mede)financiering van de Bibliotheek op school (dBos) vanuit het Masterplan basisvaardigheden.

Onze huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt doordat voor het gemeentelijke bibliotheekwerk er afzonderlijke afspraken zijn over bekostiging van de huisvestingslasten. De kosten zijn gelijk aan de subsidie en niet opgenomen als een afzonderlijke bate en last in de begroting. Voor de inzichtelijkheid gaan we dit voor 2025 wel weer opnemen in de begroting.

De personeelskosten en overige bedrijfskosten (mediakosten, automatisering, enzovoort) zijn in lijn met de begroting. Voor een deel van onze kosten zoals automatiseringskosten zijn langjarige contracten afgesloten met daarin opgenomen dat de kosten geïndexeerd worden conform CPI alle huishoudens. Dit in combinatie met beperkingen in de opbouw van ons weerstandsvermogen laat zien dat onze organisatie kwetsbaar is, indien de subsidies niet in minimaal gelijke mate meestijgen met de inflatie.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen van Biblionet Drenthe is als volgt:

Reserves en fondsen	2024	2023
Kapitaal	1.003	1.003
Bestemmingsreserves	826.371	738.295
Overige reserves	10.330	-86.583
Bestemmingsfonds	615.165	374.135
<b>Totaal</b>	<b>1.452.869</b>	<b>1.026.850</b>

Het vermogen van Biblionet Drenthe heeft een bijzonder karakter: een deel van het vermogen is ontstaan uit baten van de gemeentelijke subsidies. De resultaten van het bibliotheekwerk in de negen gemeenten worden per gemeente bestemd naar een bestemmingsfonds. Het per gemeente opgebouwde vermogen mag alleen aangewend worden voor het bibliotheekwerk in de betreffende gemeenten.

## Kengetallen

Vanuit de provinciale subsidie mag de overige reserve maximaal 10% van de jaarsubsidie bedragen. Daarnaast zijn er ook gemeenten die restricties hebben voor de opbouw van het weerstandsvermogen. Hierdoor is het voor Biblionet Drenthe slechts beperkt mogelijk om weerstandsvermogen op te bouwen. Dit heeft ook een nadelig effect op de solvabiliteit en liquiditeit. De kengetallen over 2024 en 2023 zijn als volgt:

Kengetallen	2024	2023
Solvabiliteit	23,28%	19,03%
Liquiditeit	0,94%	0,86%



Baten en lasten	2024	Begroot	2023
Totale bedrijfsopbrengsten	12.277.098	11.012.166	11.591.309
Totale bedrijfslasten	11.851.079	11.012.166	12.148.521
<b>Resultaat</b>	<b>426.019</b>	<b>-</b>	<b>-557.212</b>

## Bedrijfsvoering, rendement en resultaat

Biblionet Drenthe bestaat uit de drie organisatieonderdelen Provinciale ondersteuningsinstelling (POI), Bind (het gemeentelijke bibliotheekwerk in 9 gemeenten) en de interne diensten.

Het resultaat over boekjaar 2024 is € 426K positief waar een nihil resultaat was begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is dat het lang heeft geduurd voordat we zekerheid hadden over extra middelen vanuit de SPUK. Het geven van invulling aan de kwaliteitsverbetering is niet gelijk vanaf het begin van het boekjaar gestart. De resultaten van het bibliotheekwerk in de negen gemeentes worden per gemeente bestemd naar een bestemmingsfonds. Het per gemeente opgebouwde vermogen mag alleen aangewend worden voor het bibliotheekwerk in de betreffende gemeentes.

## Risico's

Biblionet Drenthe hecht grote waarde aan de interne beheersing. Zo is er een risicoregister opgesteld en zijn de risico's en onzekerheden breed binnen de organisatie besproken. Mede vanuit onze maatschappelijke rol en de financiering met maatschappelijk geld, zijn we verplicht om onze risico's adequaat te beheersen en conservatief te zijn als het aankomt op risicobereidheid. Uitgangspunten van de interne beheersing zijn:

- Een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering om de maatschappelijk doelstellingen te realiseren, met als randvoorwaarde het waarborgen van de financiële continuïteit
- Betrouwbare verslaggeving
- Het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van wettelijke regelingen



Voor onze interne beheersing kijken we naar vier risicogebieden:

- Politieke (macro- economische) risico's
- Strategische risico's
- Operationele risico's en compliance
- Financiële risico's

#### Politieke risico's

Bepalend voor het risicoprofiel van Biblionet Drenthe is de afhankelijkheid van subsidies van overheden. Dit politieke risico wordt geaccepteerd. Er wordt vanuit Biblionet Drenthe nadrukkelijk ingezet op meerjarige afspraken, sterk relatiebeheer, zichtbaarheid en kwaliteit van dienstverlening. Biblionet Drenthe en voorgangers hebben 70 jaar kennis en ervaring in de bibliotheeksector, het netwerk en de provincie Drenthe.

Als Biblionet Drenthe zijn we zowel voor onze provinciale als voor onze gemeentelijke dienstverlening gecertificeerd en zetten we breed in op kwaliteitszorg. Verzakelijking heeft plaatsgevonden richting onze gemeentelijke opdrachtgevers in de vorm van het werken met een Activiteitscatalogus met bijbehorende afnamelijsten. Meerjarige afspraken worden met onze gemeenten vastgelegd in een meerjarige uitvoeringsovereenkomst.

#### Strategische risico's

Door meerjarige (beleids)afspraken met de overheden en borging in wet- en regelgeving, is het strategisch risico beperkt. Het meerjarig landelijk Bibliotheekconvenant heeft in 2022 geleid tot een bibliotheekbrief van het ministerie en een kabinetsbesluit waarin extra rijksmiddelen vanaf 2023 beschikbaar worden gesteld voor het openbare bibliotheekwerk. Dit vooruitlopend op de structurele borging van financiële middelen en een stevige bibliotheekinfrastructuur via de zorgplicht voor gemeenten en provincies vanaf 2025 of 2026. Deze brede zorgplicht zal in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken worden opgenomen en vanaf 2026 in werking treden. Hiermee is nogmaals het belang van de maatschappelijk



educatieve rol van de bibliotheken bekrachtigd. Structurele uitdaging voor ons is en blijft de komende jaren de gemeentelijke begrotingen, inflatie en toenemende energiekosten. Aandacht vraagt ook de toename van projectfinanciering en daarmee de andere inzet van mensen en middelen.

#### Operationele risico's en compliance

Onze operationele risico's beperken we door een aantal AO/IC-maatregelen. In 2024 heeft Biblionet Drenthe niet te maken gehad met schadeclaims, boetes of dwangsommen. Ook zijn er geen bijzonderheden te melden rondom compliance op het gebied van de gedragscode. Binnen Biblionet Drenthe hebben we compliance-beleid dat wordt uitgevoerd en bewaakt door een compliance officer.

#### Financiële risico's

Wanneer we kijken naar de financiële risico's dan blijven de ondersteuningsgelden (per Drentse gemeente € 100.000) van de provincie Drenthe een punt van aandacht. Deze specifieke gelden zijn nu gekoppeld aan de meerjarige cultuurnota en worden sinds 2023 geïndexeerd. Dit na overleg met het provinciaal bestuur. Het is van belang dat deze middelen ook voor de toekomstige ontwikkelingen van het Drentse bibliotheekwerk in de toekomst behouden blijven. Dit wordt ook onderstreept door alle 12 gemeenten en alle Drentse bibliotheken (VDG).

Daarnaast is het niet in gelijke mate meestijgen van de subsidies met de inflatie een groot punt van zorg. In 2022 en 2023 is sprake geweest van een zeer hoge inflatie die veelal rechtstreeks aan ons zijn doorgerekend



(bijvoorbeeld kosten van licenties, datalijnen en huisvestingskosten). Ook de cao-lonen zijn harder gestegen dan de indexatie van de subsidies. Voor deze kostenstijgingen zijn extra subsidies beschikbaar gesteld. Ook in 2024 was de inflatie hoger dan dat we van voor 2022 gewend zijn. Over 2024 zijn de subsidiebaten wel in gelijke mate meegestegen met de inflatie. Met onze subsidieverleners zijn we in gesprek om een structurele oplossing te vinden voor de structurele kostenstijgingen.

#### Financiële toekomstverwachting

Onze inkomsten voor 2025 geven een wisselend beeld. Enerzijds komen er in de komende jaren vanuit de landelijke overheid structureel meer middelen vrij voor de bibliotheken. Anderzijds hebben we te maken met onzekerheden zoals de verwachte tekorten bij gemeenten in 2026 door kortingen vanuit het Rijk. Voor het gemeentelijke bibliotheekwerk werken we met een Activiteitscatalogus. Hiervoor is een kostprijs per activiteit berekend. De huisvestingslasten zijn hier buiten gehouden en worden afzonderlijk beschikt. Samen met de 9 gemeenten is gekeken welke activiteiten wel en niet worden afgenomen. Dit is verwerkt in een afnamelijst en tezamen met de huisvestingslasten is dit de begrotingsaanvraag. Met alle Bind-gemeenten is daarover consensus bereikt. Voor de POI-taken is de begroting

ingediend bij de provincie. Op basis van de aangevraagde subsidies is de verwachting dat we in 2025 weer met een sluitende exploitatie kunnen werken.

Sturing op efficiënte bedrijfsvoering en gebruik maken van schaalgrootte is vandaag, maar ook morgen noodzakelijk. Vanaf 2025 ontvangen gemeenten structureel geld voor de bibliotheken met daaraan gekoppeld een zorgplicht. De zorgplicht houdt in dat gemeenten met het geld van het Rijk de aanwezigheid van en toegang tot de bibliotheek moeten verzorgen en zich daarbij moeten richten op toekomstbestendig bibliotheekwerk. Ook geldt voor de provincies een zorgplicht voor het bibliotheekwerk. In aanloop daarnaartoe zijn we al in gesprek met gemeenten hoe we dit kunnen organiseren. Vanaf 2024 zijn er uit het Masterplan basisvaardigheden ook extra gelden vanuit het Rijk beschikbaar voor dBos. Door deze extra gelden is de continuïteit van Biblionet Drenthe gewaarborgd.

De komende jaren zetten we in op het werken met een Activiteitscatalogus ten behoeve van transparantie op inhoud en kosten. Meerjarige afspraken over de dienstverlening van Biblionet Drenthe met de 9 gemeenten en continuering van de uitvoering van de provinciale Wsob-taken zijn noodzakelijk voor een gezonde basis voor de toekomst. ●

**Biblionet Drenthe, 2025**

**Tekst en cijfers** Biblionet Drenthe

**Eindredactie** Biblionet Drenthe, Sanne Dondorff

**Foto's** © Shutterstock | Archief Biblionet Drenthe

**Illustraties** © Shutterstock/StonePictures

**Ontwerp** © Go Puck

**Digitale presentatie** Online Touch

## **JAARREKENING**

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**  
 (na winstbestemming)

	<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>	(1)			
Gebouwen en -terreinen		2.713.443	2.665.772	
Machines en installaties		43.492	16.115	
Inventaris		194.796	121.134	
Vervoermiddelen		1.087	17.531	
Computer apparatuur		<u>230.217</u>	<u>230.531</u>	
		3.183.035		3.051.083
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	(2)	1.390.582	1.026.329	
Liquide middelen	(3)	<u>1.667.846</u>	<u>1.319.643</u>	
		3.058.428		2.345.972
		<u><u>6.241.463</u></u>		<u><u>5.397.055</u></u>

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Reserves en fondsen</b>	(4)				
Kapitaal		1.003		1.003	
Bestemmingsreserves		826.371		738.295	
Overige reserves		10.330		-86.583	
Bestemmingsfonds		615.165		374.135	
		<hr/>		<hr/>	
			1.452.869		1.026.850
<b>Voorzieningen</b>	(5)		153.342		159.937
<b>Langlopende schulden</b>	(6)		1.375.247		1.477.989
<b>Kortlopende schulden</b>	(7)				
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		102.741		114.918	
Crediteuren		446.345		336.420	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		406.140		280.016	
Overlopende passiva		2.304.779		2.000.925	
		<hr/>		<hr/>	
			3.260.005		2.732.279
		<hr/>		<hr/>	
			6.241.463		5.397.055
		<hr/>		<hr/>	

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Subsidie provincie	(8)	2.620.751	2.620.072	2.100.649
Subsidie gemeente	(9)	6.663.767	5.704.289	5.926.082
Opbrengst projecten	(10)	1.245.526	968.254	1.743.632
Dienstverlening derden	(11)	916.904	905.417	946.348
Inkomsten gebruikers	(12)	817.756	801.340	840.990
Som van de geworven baten		12.264.704	10.999.372	11.557.701
Overige inkomsten	(13)	12.394	12.794	33.608
<b>Som der baten</b>		<b>12.277.098</b>	<b>11.012.166</b>	<b>11.591.309</b>
<b>Lasten</b>				
<b>Kosten van beheer en administratie</b>				
Personeelslasten	(14)	7.434.556	7.686.703	6.652.203
Afschrijvingen	(15)	254.155	264.850	252.109
Mediakosten	(16)	1.237.106	1.166.592	961.813
Huisvestingslasten	(17)	958.203	212.056	1.110.162
Bestuurs- en organisatiekosten	(18)	328.285	342.272	452.025
Administratiekosten	(19)	95.600	98.068	85.009
Transportkosten	(20)	47.303	60.233	48.696
Automatiseringskosten	(21)	708.763	681.765	693.128
Projectkosten	(22)	499.297	162.613	1.591.403
Overige kosten	(23)	207.209	240.923	235.967
		11.770.477	10.916.075	12.082.515
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b>506.621</b>	<b>96.091</b>	<b>-491.206</b>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(24)	363	1.568	2.179
Rentelasten en soortgelijke lasten	(25)	-80.965	-97.659	-68.185
		-80.602	-96.091	-66.006
<b>Saldo na belastingen</b>		<b>426.019</b>	<b>-</b>	<b>-557.212</b>

## Resultaatbestemming

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Bestemmingsreserve:			
Ontwikkeling organisatie en personeel	-	-	-6.388
Innovatie	-	-	-31.000
Huisvesting de Nieuwe Kolk	-7.806	-	-7.790
Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente De Wolden	55.467	-	-55.467
Beleidsplan 2020-2021 gemeente Aa en Hunze	-10.500	-	-
Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente Meppel	92.506	-	-92.506
Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente Borger-Odoorn	-41.591	-	-
Overige reserves	96.913	-	-105.056
Bestemmingsfonds	241.030	-	-259.005
	<u>426.019</u>	<u>-</u>	<u>-557.212</u>

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo voor financiële baten en lasten	506.621		-491.206	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	254.155		269.109	
Mutatie voorzieningen	-6.595		12.997	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-364.253		3.284	
Mutatie crediteuren	109.925		-329.261	
Mutatie belastingen en premies sociale verzekeringen	126.124		7.778	
Mutatie overlopende passiva	303.854		316.533	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		929.831		-210.766
Ontvangen interest	363		2.179	
Betaalde interest	-80.965		-68.185	
		-80.602		-66.006
Kasstroom uit operationele activiteiten		849.229		-276.772
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa		-386.107		-80.630
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing schulden aan kredietinstellingen		-114.919		-119.105
		348.203		-476.507
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.319.643		1.796.150
Mutatie liquide middelen		348.203		-476.507
Geldmiddelen per 31 december		1.667.846		1.319.643



## 4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ALGEMEEN

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Biblionet Drenthe (geregistreerd onder KvK-nummer 41017595), statutair gevestigd te Assen bestaan voornamelijk uit het voeren van een openbare bibliotheek.

#### Vestigingsadres

Stichting Biblionet Drenthe (geregistreerd onder KvK-nummer 4107595) is feitelijk gevestigd op Weiersstraat 1 te Assen.

#### Bedrijfsactiviteiten

Stichting Biblionet Drenthe verzorgt in 2024 het bibliotheekwerk in de volgende gemeentes:

- Aa en Hunze
- Borger-Odoorn
- Coevorden
- Meppel
- Midden Drenthe
- Noordenveld
- Tynaarlo
- Westerveld
- De Wolden

### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de standaard RJ 640 inzake organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Biblionet Drenthe zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het op grond van algemene aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De terreinen worden niet afgeschreven.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### **Overige voorzieningen**

#### *Groot onderhoud gebouwen*

Voor de toekomstige uitgaven van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan opgesteld door een bouwkundig expert. Het onderhoudsplan wordt om de 5 jaar geactualiseerd en heeft een looptijd van 15 jaar. Er is in de voorziening geen rekening gehouden met groot onderhoud dat na 15 moet worden uitgevoerd aangezien er geen betrouwbare inschatting kan worden gemaakt van deze uitgaven. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Ter compensatie van de gestegen prijzen in 2024 zijn de kosten zoals opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan verhoogd met 3,3%.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

## Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Exploitatiesubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

### **Afschrijvingen**

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

**1. Materiële vaste activa**

	Gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Inventaris	Vervoer- middelen	Computer apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.665.772	16.115	121.134	17.531	230.531	3.051.083
Investeringen	122.180	33.348	132.629	-	97.950	386.107
Afschrijvingen	-74.509	-5.971	-58.967	-16.444	-98.264	-254.155
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.713.443</u>	<u>43.492</u>	<u>194.796</u>	<u>1.087</u>	<u>230.217</u>	<u>3.183.035</u>
Aanschaffingswaarde	4.094.618	186.363	1.783.578	172.052	1.412.539	7.649.150
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.381.175	-142.871	-1.588.782	-170.965	-1.182.322	-4.466.115
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.713.443</u>	<u>43.492</u>	<u>194.796</u>	<u>1.087</u>	<u>230.217</u>	<u>3.183.035</u>

*Afschrijvingspercentages*

	%
Gebouwen en -terreinen	2-10
Machines en installaties	6-20
Inventaris	16-20
Vervoermiddelen	6-20
Computer apparatuur	20-33

De gebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte gebruiksduur van 50 jaar.

De woz waardes 2024 zijn als volgt;

Pand DNK Assen € 2.259.000

Pand Gieten € 337.000

Pand Sleen € 392.000

Pand Vledder € 432.000

Bij aanschaf van het pand te Sleen is de bepaling opgenomen dat er een verplichting is tot verkoop tegen boekwaarde aan de gemeente indien er een andere invulling dan het bibliotheekwerk aan wordt gegeven.

Het pand DNK Assen is in 2022 getaxeerd door Bentum makelaardij in opdracht van de Rabobank. Daarbij is de waarde getaxeerd op € 2.750.000.

## VLOTTENDE ACTIVA

### 2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	311.818	334.868
	<u>311.818</u>	<u>334.868</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	100.876	127.043
	<u>100.876</u>	<u>127.043</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vooruitbetaalde kosten/ borg	4.100	4.100
Nog te ontvangen subsidie gemeentes	520.531	329.972
Overige vorderingen	453.257	230.346
	<u>977.888</u>	<u>564.418</u>

De vorderingen hebben een allen een looptijd korter dan een jaar.

### 3. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	116.870	634.213
Rabobank	1.545.145	678.638
Kas	5.831	6.792
	<u>1.667.846</u>	<u>1.319.643</u>

**PASSIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>4. Reserves en fondsen</b>		
Kapitaal	1.003	1.003
Bestemmingsreserves	826.371	738.295
Overige reserves	10.330	-86.583
Bestemmingsfonds	615.165	374.135
	<u>1.452.869</u>	<u>1.026.850</u>

Het vermogen van Stichting Biblionet Drenthe heeft een bijzonder karakter. Het deel van het vermogen dat is ontstaan uit baten van gemeentelijke subsidies mogen door Stichting Biblionet Drenthe slechts aangewend worden in overeenstemming met de doelstelling van de gemeentelijke subsidies, te weten het bibliotheekwerk van deze specifieke gemeente. Dit deel van het eigen vermogen is vanwege deze specifieke bestemming die door de gemeentes zijn opgelegd vastgelegd in bestemmingsfondsen en daarmee slechts aan te wenden voor het bibliotheekwerk van de betreffende gemeente.

**Kapitaal**

Stichtingskapitaal	<u>1.003</u>	<u>1.003</u>
--------------------	--------------	--------------

**Bestemmingsreserves**

Transportmiddelen	81.000	81.000
Tijdelijke huisvesting Rolde	-	146
ICT infrastructuur	125.779	125.779
Ontwikkeling organisatie en personeel	120.438	120.438
Innovatie	142.032	207.970
Huisvesting de Nieuwe Kolk	57.894	65.700
Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente De Wolden	-	-55.467
Restyling/ verbouw	89.798	89.798
Dalen	718	718
Programma verbreding bibliotheek	69.719	69.719
Beleidsplan 2020-2021 gemeente Aa en Hunze	180.584	125.000
Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente Meppel	-	-92.506
Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente Borger-Odoorn	-41.591	-
	<u>826.371</u>	<u>738.295</u>

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2024	2023
	€	€
<i>Transportmiddelen</i>		
Stand per 1 januari	81.000	81.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>81.000</u>	<u>81.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de vervanging van de vrachtauto.

### *Tijdelijke huisvesting Rolde*

Stand per 1 januari	146	146
Onttrekking	-146	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>146</u>

### *ICT infrastructuur*

Stand per 1 januari	<u>125.779</u>	<u>125.779</u>
Stand per 31 december	<u>125.779</u>	<u>125.779</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de vervanging van ICT infrastructuur.

### *Ontwikkeling organisatie en personeel*

Stand per 1 januari	120.438	126.826
Resultaatbestemming	-	-6.388
Stand per 31 december	<u>120.438</u>	<u>120.438</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor extra inspanningen van of voor personeel.

### *Innovatie*

Stand per 1 januari	207.970	238.970
Onttrekking	-65.938	-
Resultaatbestemming	-	-31.000
Stand per 31 december	<u>142.032</u>	<u>207.970</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de volgende projecten:

- Bibliotheek op school;
- Digisterker;
- Maatschappelijke bibliotheek;
- Verhuizing Rolde in 2019 en 2020;
- Boekstart in de kinderopvang;
- Ombouw bibliotheken Schoonoord en Oosterhesselen;
- Tel mee met Taal;
- Innovatie bibliotheken gemeente Tynaarlo;
- Investeren in laaggeletterdheid.



## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2024	2023
	€	€
<i>Huisvesting de Nieuwe Kolk</i>		
Stand per 1 januari	65.700	73.490
Resultaatbestemming	-7.806	-7.790
Stand per 31 december	<u>57.894</u>	<u>65.700</u>

Bij de aanschaf van het appartementrecht De Nieuwe Kolk is een bestemmingsreserve gevormd voor de kosten van erfdienstbaarheid.

### *Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente De Wolden*

Stand per 1 januari	-55.467	-
Resultaatbestemming	55.467	-55.467
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-55.467</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het negatieve saldo van het bestemmingsfonds voor het bibliotheekwerk in de gemeente De Wolden.

De insteek is dat negatief vermogen aangevuld wordt vanuit de subsidie van de betreffende gemeente.

### *Restyling/ verbouw*

Stand per 1 januari	89.798	89.798
Stand per 31 december	<u>89.798</u>	<u>89.798</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor innovatie en ombouw van bibliotheken naar extra small en voor de uitrol van bibliotheek op school. en voor de verwachte verhuiskosten inzake de vestiging Eelde.

### *Dalen*

Stand per 1 januari	718	718
Stand per 31 december	<u>718</u>	<u>718</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de implementatie van de "Bibliotheek op school".

### *Programma verbreding bibliotheek*

Stand per 1 januari	69.719	69.719
Stand per 31 december	<u>69.719</u>	<u>69.719</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de transitie naar een maatschappelijke bibliotheek.

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2024	2023
	€	€
<i>Beleidsplan 2020-2021 gemeente Aa en Hunze</i>		
Stand per 1 januari	125.000	125.000
Dotatie	66.084	-
Resultaatbestemming	-10.500	-
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	180.584	125.000

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor uitvoering van het gemeentelijke beleidsplan 2020-2021 van de gemeente Aa en Hunze.

In 2024 is deze bestemmingsreserve samengevoegd met de bestemmingsreserve innovatie van de gemeente Aa en Hunze. In 2025 zal er samen met de gemeente gekeken worden naar doelen vanuit het gemeentelijke beleidsplan voor het bibliotheekwerk.

### *Negatief vermogen bibliotheekwerk gemeente Meppel*

Stand per 1 januari	-92.506	-
Resultaatbestemming	92.506	-92.506
Stand per 31 december	-	-92.506

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het negatieve saldo van het bestemmingsfonds voor het bibliotheekwerk in de gemeente Meppel.

In 2024 is het negatief vermogen aangevuld vanuit het positieve resultaat op de exploitatie van het bibliotheekwerk van de betreffende gemeente.

### **Overige reserves**

Stand per 1 januari	-86.583	18.473
Resultaatbestemming boekjaar	96.913	-105.056
Stand per 31 december	10.330	-86.583

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

### **Bestemmingsfonds**

Bestemmingsfonds Aa en Hunze	127.791	13.630
Bestemmingsfonds Borger-Odoorn	57.604	58.971
Bestemmingsfonds Coevorden	153.957	31.045
Bestemmingsfonds Meppel	14.995	-
Bestemmingsfonds Midden Drenthe	30.131	53.717
Bestemmingsfonds Noordenveld	130.784	51.300
Bestemmingsfonds Tynaarlo	6.084	85.706
Bestemmingsfonds Westerveld	86.444	79.766
Bestemmingsfonds De Wolden	7.375	-
	615.165	374.135

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Bestemmingsfonds Aa en Hunze</i>		
Stand per 1 januari	13.630	71.277
Resultaatbestemming	114.161	-57.647
Stand per 31 december	<u>127.791</u>	<u>13.630</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Aa en Hunze de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Aa en Hunze.

### *Bestemmingsfonds Borger-Odoorn*

Stand per 1 januari	58.971	72.416
Resultaatbestemming	-1.367	-13.445
Stand per 31 december	<u>57.604</u>	<u>58.971</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Borger-Odoorn de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Borger-Odoorn.

De insteek is dat negatief vermogen aangevuld wordt vanuit de subsidie van de betreffende gemeente. Echter omdat een bestemmingsfonds niet negatief mag zijn is er voor het negatieve saldo ad. € 96.926 een bestemmingsreserve gevormd.

### *Bestemmingsfonds Coevorden*

Stand per 1 januari	31.045	63.076
Resultaatbestemming	122.912	-32.031
Stand per 31 december	<u>153.957</u>	<u>31.045</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Coevorden de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Coevorden.

### *Bestemmingsfonds Meppel*

Stand per 1 januari	-	-27.693
Resultaatbestemming	14.995	27.693
Stand per 31 december	<u>14.995</u>	<u>-</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Meppel de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Meppel.

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Bestemmingsfonds Midden Drenthe</i>		
Stand per 1 januari	53.717	121.417
Resultaatbestemming	-23.586	-67.700
Stand per 31 december	<u>30.131</u>	<u>53.717</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Midden Drenthe de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Midden Drenthe.

### *Bestemmingsfonds Noordenveld*

Stand per 1 januari	51.300	101.647
Resultaatbestemming	79.484	-50.347
Stand per 31 december	<u>130.784</u>	<u>51.300</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Noordenveld de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Noordenveld.

### *Bestemmingsfonds Tynaarlo*

Stand per 1 januari	85.706	150.812
Resultaatbestemming	-79.622	-65.106
Stand per 31 december	<u>6.084</u>	<u>85.706</u>

### *Bestemmingsfonds Westerveld*

Stand per 1 januari	79.766	73.888
Resultaatbestemming	6.678	5.878
Stand per 31 december	<u>86.444</u>	<u>79.766</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Westerveld de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Westerveld.

### *Bestemmingsfonds De Wolden*

Stand per 1 januari	-	6.300
Resultaatbestemming	7.375	-6.300
Stand per 31 december	<u>7.375</u>	<u>-</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente De Wolden de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente De Wolden.

## 5. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overige voorzieningen</b>		
Groot onderhoud gebouwen	64.012	80.826
Verplichtingen voor jubileumuitkeringen	89.330	79.111
	<u>153.342</u>	<u>159.937</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	80.826	75.554
Dotatie	9.798	9.642
Onttrekking	-26.612	-
Vrijval	-	-4.370
Stand per 31 december	<u>64.012</u>	<u>80.826</u>

De voorziening voor groot onderhoud wordt gevormd ter dekking van de te maken geschatte kosten voor het onderhoud van panden in de gemeente Aa en Hunze en Coevorden. Voor het onderhoud is voor de komende jaren een gespecificeerd onderhoudsplan opgesteld.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De geschatte kosten groot onderhoud voor het komende jaar zijn € 20.000.  
De geschatte kosten groot onderhoud voor de komende 5 jaren zijn € 48.000.  
De geschatte kosten groot onderhoud voor de komende 15 jaren zijn € 153.000.

### *Verplichtingen voor jubileumuitkeringen*

Stand per 1 januari	79.111	71.386
Dotatie	14.196	22.865
Onttrekking	-3.977	-15.140
Stand per 31 december	<u>89.330</u>	<u>79.111</u>

Dit betreft een voorziening voor uit de cao voorvloeiende verplichtingen.

De geschatte kosten voorziening jubileumuitkering voor het komende jaar zijn € 6.800.  
De geschatte kosten voorziening jubileumuitkering voor de komende 5 jaren zijn € 15.000.  
De geschatte kosten voorziening jubileumuitkering voor de periode langer dan 5 jaar zijn € 72.000.

## 6. Langlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Hypothecaire leningen</b>		
Rabobank .478	795.100	845.080
Rabobank .237	563.740	600.760
N.V. Bank Nederlandse Gemeenten .810 WTV	16.407	32.149
	<u>1.375.247</u>	<u>1.477.989</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Rabobank .478</i>		
Stand per 1 januari	895.060	945.040
Aflossing	-49.980	-49.980
Stand per 31 december	845.080	895.060
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-49.980	-49.980
Langlopend deel per 31 december	<u>795.100</u>	<u>845.080</u>

Deze hypothecaire lening ad € 1.100.000 is verstrekt ter financiering van De Nieuwe Kolk.  
 Het rentepercentage bedraagt 5,50% vast tot en met 2025.  
 Van het restant van de hypotheek per 31 december 2024 heeft een bedrag van € 595.180 een looptijd langer dan vijf jaar.

<i>Rabobank .237</i>		
Stand per 1 januari	637.780	674.800
Aflossing	-37.020	-37.020
Stand per 31 december	600.760	637.780
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-37.020	-37.020
Langlopend deel per 31 december	<u>563.740</u>	<u>600.760</u>

De hypothecaire lening ad € 1.100.000 is verstrekt ter financiering van De Nieuwe Kolk.  
 Aflossing vindt plaats over een periode van 30 jaar.  
 Het rentepercentage bedraagt 4,90% vast tot en met 2027.  
 De maandelijkse aflossing bedraagt € 3.085.  
 Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 195.  
 Van het restant van de hypotheek per 31 december 2024 heeft een bedrag van € 415.660 een looptijd langer dan vijf jaar.

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2024	2023
	€	€
<i>N.V. Bank Nederlandse Gemeenten . 810 WTV</i>		
Stand per 1 januari	47.251	61.740
Aflossing	-15.103	-14.489
Stand per 31 december	32.148	47.251
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-15.741	-15.102
Langlopend deel per 31 december	16.407	32.149

De hypothecaire lening ad € 272.268 is verstrekt ter financiering van het pand Lesturgeonplein 6 te Vledder.  
Aflossing vindt plaats over een periode van 30 jaar.  
Het rentepercentage bedraagt 4,23% vast tot en met 2027.  
De maandelijkse aflossing plus rente bedraagt € 1.425.  
Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 36.  
Van het restant van de hypotheek per 31 december 2024 heeft een bedrag van € - een looptijd langer dan vijf jaar.

### 7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Aflossingsverplichtingen langlopende schulden</b>		
Hypothecaire leningen	102.741	114.918
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	446.345	336.420
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	223.021	213.470
Pensioenen	183.119	66.546
	406.140	280.016
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld en reservering vakantiedagen	419.954	327.734
Accountantskosten	42.475	42.500
Vooruit ontvangen inzake projecten	281.194	133.802
Vooruit ontvangen subsidie gemeente en provincie	297.115	310.382
Vooruit ontvangen contributies	432.267	418.841
Drentse innovatieagenda	127.697	429.903
Overige schulden	704.077	337.763
	2.304.779	2.000.925

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

## **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

#### *Erfdienstbaarheid*

Om toegang te krijgen tot de bedrijfsruimte maakt Biblionet Drenthe gebruik van het cultuurportaal. Met de gemeente Assen is afgesproken hiervoor jaarlijks een vergoeding te betalen van € 7.806. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

#### *Huur*

Door Stichting Biblionet Drenthe zijn de volgende huurverplichtingen afgesloten:

- pand Rolde € 28.868 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd;
- pand Annen € 12.750 looptijd tot 31 juli 2029;
- pand Gasselternijveen € 3.816 looptijd 1 jaar, opzegtermijn 3 maanden;
- pand Borger € 48.737 looptijd tot 31 december 2043, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Nieuw-Buinen € 31.868 looptijd tot 31 augustus 2030, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Odoorn € 26.021 looptijd tot 30 april 2032, opzegtermijn 3 maanden;
- pand Valthermond € 28.772 looptijd tot 1 april 2031, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Coevorden € 39.475 looptijd onbepaald, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Schoonoord € 5.850 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Aalden € 5.850 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Dalen € 7.603 looptijd tot 30 november 2028;
- pand Oosterhesselen € 5.521 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Roden € 81.396 looptijd tot 31 augustus 2043;
- pand Peize € 6.439 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Norg € 10.907 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Diever € 12.947 looptijd tot 28 februari 2026;
- pand Havelte € 28.504 looptijd tot 1 januari 2031;
- pand Dwingeloo € 13.700 looptijd tot 31-12-2025;
- pand Meppel € 94.998 looptijd tot 31-12-2025, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Nijeveen € 1.651 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Eelde/Paterswolde € 12.381 looptijd tot 31 december 2026;
- pand Vries € 17.777 looptijd tot 15 januari 2027, stilzwijgend verlengd met 5 jaar;
- pand Zuidlaren € 14.341 looptijd tot 31 december 2025, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- autostalling Assen € 10.080 looptijd tot 1 januari 2026, stilzwijgend telkens met 3 jaar verlengd;
- pand Zuidwolde € 8.677 looptijd tot 1 januari 2034.



*Leasing*

Door Stichting Biblionet Drenthe zijn huur- leasecontracten afgesloten voor kopieerapparaten en printers met een jaarlijkse verplichting van € 15.140.

*Verplichtingen Wise*

De licentie- en supportovereenkomst met OCLC voor het gebruik van Wise loopt tot en met 2025 en wordt daarna stilzwijgend met een jaar verlengd.

Dit betreft een jaarlijkse verplichting van ongeveer € 364.300.

**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024**

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>8. Subsidie provincie</b>			
Subsidie provincie	2.620.751	2.620.072	2.100.649
<b>9. Subsidie gemeente</b>			
Bijdrage gemeente	4.544.243	4.453.415	4.397.406
Provinciale compensatie	951.027	951.062	918.900
Bijdrage specifiek	1.168.497	299.812	609.776
	<u>6.663.767</u>	<u>5.704.289</u>	<u>5.926.082</u>
<b>10. Opbrengst projecten</b>			
Subsidie projecten	1.245.526	968.254	1.743.632
<p>Onder de bijdrage specifiek is o.a. de subsidie huisvestingslasten opgenomen. De huisvestingslasten en -baten van het bibliotheekwerk worden vanaf 2024 afzonderlijk beschikt. De baten en lasten zijn kostenneutraal en zijn daarom niet afzonderlijk begroot.</p>			
<b>11. Dienstverlening derden</b>			
Dienstverlening Emmen, Assen, Hoogeveen	57.661	57.243	47.536
Dienstverlening bewoners De Nieuwe Kolk	61.096	43.540	54.804
Dienstverlening derden	292.070	388.274	367.842
Educatie en scholen	241.062	214.392	221.060
Doorberekening overige posten	265.015	201.968	255.106
	<u>916.904</u>	<u>905.417</u>	<u>946.348</u>
<b>12. Inkomsten gebruikers</b>			
Contributies	744.196	700.300	729.545
Boeken	54.897	72.900	80.777
Audiovisuele middelen	10.181	9.790	9.395
Overige inkomsten gebruikers	8.482	18.350	21.273
	<u>817.756</u>	<u>801.340</u>	<u>840.990</u>
<b>13. Overige inkomsten</b>			
Overige opbrengsten	12.394	12.794	33.608
<b>14. Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	5.079.416	5.040.304	4.631.783
Sociale lasten	891.760	907.986	824.616
Pensioenlasten	771.456	785.360	685.594
Overige personeelslasten	691.924	953.053	510.210
	<u>7.434.556</u>	<u>7.686.703</u>	<u>6.652.203</u>

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	5.079.416	5.040.304	4.631.783
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	891.760	907.986	824.616
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	771.456	785.360	685.594
<i>Overige personeelslasten</i>			
Uitzendkrachten	435.575	384.471	536.574
Overige personeelskosten	256.349	568.582	-26.364
	691.924	953.053	510.210

### Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 96,9 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis. In 2023 waren dit er 94,0.

### 15. Afschrijvingen

#### *Afschrijvingen materiële vaste activa*

Gebouwen en -terreinen	74.509	68.170	70.249
Machines en installaties	5.971	4.285	4.027
Inventaris	58.967	79.995	59.190
Vervoermiddelen	16.444	30.000	24.825
Computer apparatuur	98.264	82.400	110.818
	254.155	264.850	269.109
Boekbaten / lasten	-	-	-17.000
	254.155	264.850	252.109

### Overige bedrijfslasten

#### 16. Mediakosten

Aankoop/ huur boeken	651.895	599.758	408.655
Aankoop/ huur boeken Dbos	185.426	123.532	145.922
Abonnementen tijdschriften	112.440	109.557	109.578
Reproductie	22.367	57.989	30.154
Leenrecht	125.162	129.500	126.413
Mediaverwerking	85.773	80.006	81.130
Overige mediakosten	54.043	66.250	59.961
	1.237.106	1.166.592	961.813

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>17. Huisvestingslasten</b>			
Huur onroerende zaak	467.964	-	519.644
Gas water licht	76.261	26.860	180.532
Onderhoud onroerende zaak	19.902	13.585	17.862
Schoonmaakkosten	94.310	37.307	108.048
Dotatie/vrijval onderhoud gebouwen	70.211	53.295	65.237
Belastingen en verzekeringen	40.521	31.978	50.230
Kosten bestemmingsreserve De Nieuwe Kolk	7.806	-	7.790
Overige huisvestingslasten	181.228	49.031	160.819
	<u>958.203</u>	<u>212.056</u>	<u>1.110.162</u>
<b>18. Bestuurs- en organisatiekosten</b>			
Promotie, publiciteit en voorlichting	82.691	129.750	178.831
Bestuurskosten	32.472	26.125	45.766
Accountantskosten	53.675	57.475	55.485
Kosten bestemmingsreserve personeel en organisatie	4.788	-	6.388
Overige bestuurs- en organisatiekosten	154.659	128.922	165.555
	<u>328.285</u>	<u>342.272</u>	<u>452.025</u>
<b>19. Administratiekosten</b>			
Kantoorbehoeften	32.247	32.975	22.066
Telefoon	20.374	34.953	22.869
Overige administratiekosten	42.979	30.140	40.074
	<u>95.600</u>	<u>98.068</u>	<u>85.009</u>
<b>20. Transportkosten</b>			
Brandstoffen	13.699	16.746	12.545
Onderhoud	15.826	11.733	12.621
Verzekering	4.139	7.413	9.371
Motorrijtuigenbelasting	1.676	2.053	2.616
Overige autolasten	11.963	22.288	11.543
	<u>47.303</u>	<u>60.233</u>	<u>48.696</u>
<b>21. Automatiseringskosten</b>			
Licenties en onderhoud software	507.696	478.445	469.313
Assurantis automatisering	2.166	2.000	2.083
Kosten bestemmingsreserve innovatie	-	-	10.000
Overige automatiseringskosten	198.901	201.320	211.732
	<u>708.763</u>	<u>681.765</u>	<u>693.128</u>
De automatiseringskosten zijn hoger dan begroot o.a. door het faciliteren van thuiswerken als gevolg van corona.			
<b>22. Projectkosten</b>			
Kosten projecten en innovatie-agenda	<u>499.297</u>	<u>162.613</u>	<u>1.591.403</u>

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

---

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<b>23. Overige kosten</b>			
Inkopen OB Emmen, Assen, Hoogeveen	70.137	-	67.621
Inkopen De Nieuwe Kolk	37	-	-
Inkopen diversen/ derden	217	5.330	730
Inkopen projecten	-	-	30.000
Overige kosten	136.818	235.593	137.616
	<u>207.209</u>	<u>240.923</u>	<u>235.967</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>24. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>			
Rente spaarrekening	<u>363</u>	<u>1.568</u>	<u>2.179</u>
<b>25. Rentelasten en soortgelijke lasten</b>			
Hypotheekrente	-80.965	-94.315	-68.185
Rente en kosten rekening-courant	-	-3.344	-
	<u>-80.965</u>	<u>-97.659</u>	<u>-68.185</u>

## 7 OVERIGE TOELICHTING

### Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

#### WNT-verantwoording 2024 Stichting Biblionet Drenthe

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Biblionet Drenthe. Het voor Stichting Biblionet Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

	2024	2023
<b>Functiegegevens</b>	Mw. E.J. Bakelaar Directeur Bestuurder	Mw. E.J. Bakelaar Directeur Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		
Beloningen betaalbaar op termijn	102.589	118.145
Subtotaal	<u>13.901</u>	<u>16.212</u>
	<b>116.490</b>	<b>134.357</b>
Individueel toepasselijk maximum voor de betreffende periode		
-/- onverschuldigd betaald bedrag	194.167	223.000
	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>116.490</u></u>	<u><u>134.357</u></u>
<b>Functiegegevens</b>	Dhr. J.M. Brandsma Directeur Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar	1/11 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	15.435	
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>2.079</u>	
Subtotaal	<b>17.514</b>	
Individueel toepasselijk maximum voor de betreffende periode	38.833	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	-	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>17.514</u></u>	
Reden waarom de overschijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

## Gegevens RvT 2024

bedragen x € 1	Dhr. J.N.M. Haerkens	Mw. J.P. Philipsen	Mw. C. Terhell	Dhr. N. vom Bruch	Mw. C. Wolters
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	7.815	5.210	5.210	5.210	5.210
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.815	5.210	5.210	5.210	5.210
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

## Gegevens RvT 2023

bedragen x € 1	Dhr. J.N.M. Haerkens	Mw. J.P. Philipsen	Mw. C. Terhell	Dhr. N. vom Bruch	Dhr. J. van den Born
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

**Bestuursstructuur**

**Raad van Toezicht 2024**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Woonplaats</b>
Dhr. J.N.M. Haerkens	Voorzitter	Gieten
Mw. J.P. Philipsen	Vice-voorzitter	Meppel
Mw. C. Terhell	Lid	Haren
Dhr. N. vom Bruch	Lid	Roderwolde
Mw. C. Wolters	Lid	Kommerzijl

**Raad van bestuur 2024**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Woonplaats</b>
Mw. E.J. Bakelaar	Bestuurder	Stegeren
Dhr. J.M. Brandsma	Bestuurder	Rolde

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2024**

Het bestuur heeft de jaarrekening over 2024 vastgesteld en de Raad van Toezicht heeft deze op 22 april 2025 goedgekeurd.

Ondertekend op 22 april 2025

E.E. Moesker, bestuurder

J.N.M. Haerkens, voorzitter Raad van Toezicht

Mw. J.P. Philipsen

Mw. C. Terhell

Dhr. N. vom Bruch

Mw. C. Wolters



## **OVERIGE GEGEVENS**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Biblionet Drenthe

### Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Biblionet Drenthe te gemeente Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionet Drenthe per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biblionet Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

- Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.
- Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter



dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 28 april 2025

w.g.

Afier Auditors B.V.  
drs. J.H. Kreuze RA/RE

## Financieel jaaroverzicht 2024

**Biblionet Drenthe**

Postbus 78  
9400 AB Assen

088 012 8000  
[secretariaat@biblionetdrenthe.nl](mailto:secretariaat@biblionetdrenthe.nl)

